

**PLAN D'ACTION DE LA FACULTE DROIT ET DE CRIMINOLOGIE**

**AEQES - Cluster Droit**

**Organe en charge du suivi du plan d'action : Conseil Facultaire**

**Date de validation : 13 décembre 2018**

**Version : 1**

**Durée du plan d'action : 5 ans**

**Personnes concernées :**

Axe	Recommandations	Objetifs– Finalités <i>Que veut-on atteindre ?</i>	Action <i>Comment ?</i>	Responsables	Date de début	Date de fin	Livrables	Etat de réalisation
<b>Axe 1 :</b> Gouvernance de la Faculté	Repenser la gestion administrative de la Faculté	Améliorer la convivialité au sein de la Faculté	<b>Action n°1 :</b> Organiser une séance d'accueil du corps scientifique avec une présentation en partie dédiée à l'information des assistants chargés d'exercices (AEX)	Doyen.ne DAF	Octobre 2018	Récurrent	- Une séance d'accueil sera organisée sur base annuelle - Les assistants et chercheurs ont été invités en masse en 2018 (une cinquantaine de participants)	Réalisé
<b>Axe 1 :</b> Gouvernance de la Faculté	Repenser la gestion administrative de la Faculté	Améliorer la convivialité au sein de la Faculté	<b>Action n°2 :</b> Organiser un déjeuner des nouveaux engagés avec le/la doyen.ne et les vice-Doyen.ne.s	Doyen.ne DAF	Octobre 2018	Récurrent	Le déjeuner pour les nouveaux engagés est organisé (une dizaine de participants)	Réalisé
<b>Axe 1 :</b> Gouvernance de la Faculté	Examiner la nécessité des nombreuses commissions créées et vérifier le fonctionnement des commissions jugées utiles	Améliorer la gouvernance facultaire	<b>Action n°3 :</b> Evaluer le rôle des différentes commissions facultaires existantes et leur composition	Doyen.ne DAF	Février 2019	Septembre 2019	- ROI adapté et modernisé	A faire

<b>Axe 1 :</b> Gouvernance de la Faculté	Repenser la gestion administrative de la Faculté	Améliorer la gouvernance facultaire	<b>Action n°4 :</b> Mise à jour du Règlement d'Ordre Intérieur	Doyen.ne DAF	Janvier 2019	Septembre 2019	- ROI adapté et modernisé	A faire
<b>Axe 1 :</b> Gouvernance de la Faculté	Repenser la gestion administrative de la Faculté	Convivialité et bien-être	<b>Action n°5 :</b> Réflexion sur les team building et moments de convivialité	Doyen.ne DAF	Octobre 2018	Octobre 2021	Un dîner facultaire annuel plus inclusif et convivial	En cours
<b>Axe 1 :</b> Gouvernance de la Faculté	Repenser la gestion administrative de la Faculté	Standardisation des méthodes de travail	<b>Action n°6 :</b> Mise en place d'un formulaire de conversion simplifiée des ETP	Doyen.ne DAF	Octobre 2018	Décembre 2019	- Feuille de conversion interactive	Réalisé
<b>Axe 1 :</b> Gouvernance de la Faculté	Repenser la gestion administrative de la Faculté	Améliorer la gouvernance facultaire et la transparence	<b>Action n°7 :</b> Informatisation et archivage des documents facultaires en ligne pour les rendre accessibles aux membres des Commissions et instances facultaires	Doyen.ne DAF	Octobre 2018		- Une plateforme de stockage/archivage est en cours de réalisation - Intranet en cours de réalisation	En cours
<b>Axe 1 :</b> Gouvernance de la Faculté	Repenser la gestion administrative de la Faculté	Améliorer la convivialité du Conseil facultaire	<b>Action n°8 :</b> Modification de l'horaire et de la durée des séances du Conseil facultaire et efforts de convivialité.	Doyen.ne	Octobre 2018	Octobre 2019	- Les conseils facultaires ont lieu de 12h à 14h. - Des boissons sont prévues à chaque séance. - Des repas seront offerts 2X sur l'année (noël/juin) Réaménagement du local	En cours

<b>Axe 1 :</b> Gouvernance de la Faculté	Repenser la gestion administrative de la Faculté	Raccourcir la durée des séances facultaires et augmenter leur efficacité	<b>Action n°9 :</b> Réactiver le Bureau Facultaire et lui déléguer une partie des décisions	Doyen.ne DAF	Septembre 2018	Octobre 2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Le bureau est réactivé et s'est réuni avant les Conseils Facultaires programmés.</li> <li>- Une délégation de décisions a été acquise pour le renouvellement des AEX dont les dossiers ne posaient pas de difficultés pédagogiques.</li> <li>- ROI adapté</li> </ul>	En cours
<b>Axe 1 :</b> Gouvernance de la Faculté	Refondre les coordinations pédagogiques thématiques en ensembles plus larges et en faire des actrices de la gouvernance facultaire	Améliorer la gouvernance facultaire	<b>Action n°10 :</b> Avoir une réflexion sur le rôle des coordinations pédagogiques	Doyen.ne DAF	Janvier 2019	Juin 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Document unique reprenant la composition de toutes les CP</li> <li>- Cahier des charges des CP</li> </ul>	A faire
<b>Axe 1 :</b> Gouvernance de la Faculté	Repenser la gestion administrative de la Faculté	Mieux équilibrer les charges du personnel, renforcer la transparence, se soucier du bien-être au travail	<b>Action n°11 :</b> Réflexions sur une méthode de calcul et de répartition de la charge des membres du corps académique, du corps scientifique, et du PATG	Doyen.ne DAF	Octobre 2018	Septembre 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tableau de bord pour le PDF</li> <li>- Outil de calcul de la charge réelle</li> <li>- Outil de répartition des charges</li> </ul>	En cours
<b>Axe 1 :</b> Gouvernance de la Faculté	Repenser la gestion administrative de la Faculté	Optimaliser l'encadrement des TP	<b>Action n°13 :</b> Faire des statistiques afin de pouvoir mieux anticiper	Doyen.ne DAF	Novembre 2018	Récurrent	Renouvellement ajusté des assistants chargés d'exercices	En cours

<b>Axe 1 :</b> Gouvernance de la Faculté	Repenser la gestion administrative de la Faculté	Standardisation des méthodes de travail	<b>Action n°14 :</b> Mise en place d'une procédure de suivi des décisions des instances facultaires et d'une base de données de courriers/emails types, ainsi que des rapports types sur les nominations/renouvellement	Doyen.ne DAF	Janvier 2019	Janvier 2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Base de données courrier</li> <li>- Base de données rapport sur les nominations/renouvellement</li> <li>- Procédures de suivi intégrée aux PV des séances facultaires</li> <li>- Calendrier des tâches principales du secrétariat</li> </ul>	A faire
<b>Axe 1 :</b> Gouvernance de la Faculté	Repenser la gestion administrative de la Faculté	Standardisation des méthodes de travail	<b>Action n°15 :</b> Avoir une réflexion sur la gouvernance des centres de recherche	Doyen.ne Vice-Doyen.ne à la recherche Directeur.rice.s des Centres de recherches	Mars 2019	Mars 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ROI adapté et modernisé</li> <li>- Nouveau canevas relatif au rapport d'activités des centres</li> </ul>	A faire
<b>Axe 2 :</b> Développement du programme « Langues »	Créer, encourager une première mobilité intra-belge	Développer la mobilité intra-belge	<b>Action n°1 :</b> Restructuration de la Commission des relations internationales et désignation d'un responsable académique pour les Erasmus Belgica	Président.e de la commission des relations internationales	Octobre 2018	Février 2019	<p>La commission des relations internationales est restructurée</p> <p>Un responsable académique pour les Erasmus Belgica est en charge</p>	En cours
<b>Axe 2 :</b> Développement du programme « Langues »	Promouvoir des échanges d'enseignants de régime linguistique différent	Améliorer la mobilité des enseignant.e.s	<b>Action n°2 :</b> Développement d'un programme, à côté des congés sabbatiques, pour l'échange d'enseignant.e.s et promotion des interventions ponctuelles dans les	Président.e de la commission des relations internationales	Octobre 2019	Récurrent	Des enseignant.e.s participent au programme d'échange et des enseignant.e.s anglophones et néerlandophones inter-	A faire

			cours d'enseignant.e.s anglophones et néerlandophones				viennent régulièrement dans les enseignements	
<b>Axe 2 :</b> Développement du programme « Langues »		Améliorer l'apprentissage des langues	<b>Action n°3 :</b> Développer les possibilités de co-diplomation avec d'autres universités, dont la VUB	Président.e de la commission des relations internationales	Octobre 2019	Récurrent	Une co-diplomation avec la VUB est prévue. Les possibilités de co-diplomation s'accroissent	A faire
<b>Axe 2 :</b> Développement du programme « Langues »		Améliorer l'apprentissage des langues	<b>Action n°4 :</b> Envisager des cours de langue (anglais et néerlandais) dès la 1ère année du bachelier	Commission de l'enseignement	Octobre 2019	Septembre 2020	Le programme de BA1 prévoit une formation en langue	A faire
<b>Axe 2 :</b> Développement du programme « Langues »		Améliorer l'apprentissage des langues	<b>Action n°5 :</b> Réflexion sur la pertinence de TP systématiques associés aux cours de BA dispensés dans une langue étrangère	Commission de l'enseignement	Octobre 2018	Septembre 2020	Des TP sont envisagés pour les cours de BA dispensés dans une langue étrangère	A faire
<b>Axe 2 :</b> Développement du programme « Langues »		Améliorer l'apprentissage des langues	<b>Action n°6 :</b> Intégrer aux supports de cours juridiques un lexique offrant une traduction en néerlandais et le cas échéant en anglais des termes techniques	Président.e.s des jurys d'années	Octobre 2018	Récurrent	Un lexique offrant une traduction en néerlandais et le cas échéant en anglais des termes techniques intégré pour chaque enseignement	A faire
<b>Axe 2 :</b> Développement du programme « Langues »		Améliorer l'apprentissage des langues	<b>Action n°7 :</b> Prévoir l'obligation de suivre un cours dispensé en néerlandais et/ou en anglais au cours du programme de BA (bloc 3)	Commission de l'enseignement	Octobre 2019	Septembre 2020	Au moins un cours dispensé dans une langue étrangère (anglais ou néerlandais) est inclus au programme de BA	A faire
<b>Axe 2 :</b> Développement du programme « Langues »		Améliorer l'apprentissage des langues	<b>Action n°8 :</b> Au cours du master : chercher à rendre obligatoire le suivi de deux cours en anglais et/ou en néerlandais	Doyen.ne	Octobre 2021	Septembre 2022	Des cours dispensés dans des langues étrangères (anglais ou néerlandais) sont prévus au programme de MA	A faire

<b>Axe 2 :</b> Développement du programme « Langues »	Créer, encourager une première mobilité intra-belge	Développer la mobilité intra-belge	<b>Action n°9 :</b> La possibilité est donnée aux étudiant.e.s de BA (bloc 3) d'effectuer une première mobilité intra- belge	Coordinateur académique du programme « Erasmus Belgica »	Octobre 2018	Septembre 2019	Des étudiant.e.s de BA (bloc 3) partici- pent au programme Erasmus Belgica	En cours
<b>Axe 3 :</b> Les Travaux pratiques	Rendre pleinement effective les recommandations du Groupe de travail TP de 2013	Actualiser le cadastre des travaux pratiques du bachelier et du master	<b>Action n°1 :</b> Mettre en place un ca- dastre des TP, y compris les aspects chiffrés	Equipe déca- nale	Octobre 2018	Janvier 2019	Un cadastre des tra- vaux pratiques existe	En cours
<b>Axe 3 :</b> Les Travaux pratiques	Rendre pleinement effective les recommandations du Groupe de travail TP de 2013	S'assurer de l'effectivité et de la publicité des recommandations concrètes adoptées par le Conseil facultaire en 2013	<b>Action n°2 :</b> Demander et conserver une copie du PV de la réu- nion annuelle de service de tous les cours à TP et, le cas échéant, du cahier des charges établi pour le TP. En l'absence de PV, adresser au titulaire du cours concerné les rappels nécessaires	Secrétariat contacte les ti- tulaires de cours à TP et, en cas de pro- blème, en ré- fère à l'équipe décanale	Décembre 2018	Action an- nuelle (dé- but octobre)	Il existe une base de donnée centralisée des PV de réunions de service tenues chaque année	En cours
<b>Axe 3 :</b> Les Travaux pratiques	Rendre pleinement effective les recommandations du Groupe de travail TP de 2013	S'assurer de l'effectivité et de la publicité des recommandations concrètes adoptées par le Conseil facultaire en 2013	<b>Action n°3 :</b> Communiquer lors de la désignation d'un AEX, sans présumer des déci- sions des instances de l'ULB, notamment sur (i) l'information des candi- dat.e.s désigné.e.s et des candidat.e.s non re- tenu.e.s, (ii) les recomman- dations du Groupe de tra- vail TP de 2013 aux candi- dat.e.s retenu.e.s et (iii) l'invitation à prendre ren- dez-vous avec le titulaire du cours en vue notam- ment de la réunion an- nuelle de service	Procédure à mettre en place par le secrétariat en concertation avec l'équipe décanale. Mise en œuvre par le secrétariat	Janvier 2020	Mars 2020 et ensuite mise en œuvre lors de chaque désignation	Il existe une procé- dure institutionnelle de communication à l'égard des candi- dat.e.s à un poste AEX	A faire

<b>Axe 3 :</b> Les Travaux pratiques	Rendre pleinement effective les recommandations du Groupe de travail TP de 2013	S'assurer de l'effectivité et de la publicité des recommandations concrètes adoptées par le Conseil facultaire en 2013	<b>Action n°4 :</b> Organiser un événement à l'intention des nouveaux engagés du corps scientifiques, lors duquel les informations institutionnelles les concernant leur sont à nouveau communiquées	Délégation scientifique en partenariat avec l'équipe décanale	Octobre 2018	Evénement annuel	Un afterwork est organisé à l'intention des membres du corps scientifique et les informations institutionnelles pertinentes leur sont communiquées à cette occasion	Réalisé pour l'année 2018-2019
<b>Axe 3 :</b> Les Travaux pratiques	Rationaliser l'offre de TP et en renforcer la cohérence pédagogique	Améliorer le dispositif des travaux pratiques	<b>Action n°5 :</b> Consolider le cadre destiné aux TP du cours de Méthodologie juridique en BA1 et des cours de Méthodologie de la recherche et de la rédaction en MA1	Equipe décanale	Octobre 2019 (dépend d'une réflexion globale sur l'utilisation du cadre en Faculté)		Un cadre pérennisé existe pour les cours de Méthodologie en BA1 et MA1	A faire
<b>Axe 3 :</b> Les Travaux pratiques	Rationaliser l'offre de TP et en renforcer la cohérence pédagogique	Améliorer le dispositif des travaux pratiques	<b>Action n°6 :</b> Analyser le cadastre des TP	Equipe décanale en coordination avec la délégation scientifique. Constats soumis ensuite à la Commission de l'enseignement	Octobre 2018	Février 2019	Une série de constats ont été dressés sur la base de la cartographie réalisée et sont partagés par la Commission de l'enseignement	En cours
<b>Axe 3 :</b> Les Travaux pratiques	Rationaliser l'offre de TP et en renforcer la cohérence pédagogique	Améliorer le dispositif des travaux pratiques	<b>Action n°7 :</b> Proposer une réforme des TP en bachelier sur la base des constats effectués	Groupe de travail constitué par la Commission de l'enseignement. Ensuite, soumission pour approbation à la Commission de l'enseignement puis au Conseil facultaire	Février 2019	Juin 2020	Un plan de réforme des TP en bachelier est approuvé et mis en œuvre	A faire

<b>Axe 3 :</b> Les Travaux pratiques	Rationaliser l'offre de TP et en renforcer la cohérence pédagogique	Améliorer le dispositif des travaux pratiques	<b>Action n°8 :</b> Proposer une réforme des TP en master sur la base des constats effectués	Groupe de travail constitué par la Commission de l'enseignement. Ensuite, soumission pour approbation à la Commission de l'enseignement puis au Conseil facultaire	Février 2019	Juin 2020	Un plan de réforme des TP en master est approuvé et mis en œuvre	A faire
<b>Axe 4 :</b> Le système des travaux de fin d'étude		Revoir le système des TFE	<b>Action n°1 :</b> Développer une variété de modèles de TFE	Commission TFE	Octobre 2018	Janvier 2019	Une liste reprenant la variété de modèles de TFE est diffusée	En cours
<b>Axe 4 :</b> Le système des travaux de fin d'étude	Revoir les modalités d'encadrement du TFE	Revoir le système des TFE	<b>Action n°2 :</b> Etablir une procédure de répartition des étudiants tenant compte des modalités et des domaines de TFE	Commission TFE	Octobre 2018	Mi-mai 2019	Une procédure est mise en place	En cours
<b>Axe 4 :</b> Le système des travaux de fin d'étude		Revoir le système des TFE	<b>Action n°3 :</b> Envisager une réécriture et une simplification du règlement du TFE	Commission TFE	Octobre 2018	Mi-mai 2019	Un nouveau règlement du TFE est disponible	A faire