

Faculté : Pharmacie

Auteur(s) : Anaëlle Vanden Dael, Pierre Van Antwerpen, Stéphanie Pochet

Date : Février 2019

Plan d'action

ULB

UNIVERSITÉ LIBRE DE BRUXELLES

Organe en charge du suivi du plan d'action : Conseil Facultaire

Date de validation : 14 février 2019

Version :

Durée du plan d'action : 6 ans

Personnes concernées : Les membres de la Faculté de Pharmacie

Axe	Recommandations	Objectifs– Finalités <i>Que veut-on atteindre ?</i>	Action <i>Comment ?</i>	Responsable	Date de début	Date de fin	Livrables	État de réalisation
Axe n°1 : Gestion de la structure et de la communication au sein de la Faculté	1.2. Améliorer les retours d'informations (résultats des évaluations des enseignements, rapports des commissions, etc.) aux différents corps et plus particulièrement à l'ensemble des étudiants. 1.3. S'assurer que l'ensemble des informations destinées aux étudiants soient bien comprises et utilisées	Améliorer la communication en interne entre les membres de la Faculté (tout corps confondu)	Action n°1 : Créer un document représentant les personnes ressources/les documents ressources de la Faculté. Clarifier les rôles et les fonctions de chaque membre de la Faculté. Création d'une charte à destination des étudiants. Créer un calendrier facultaire des consignes, instructions pour les différents corps, par année avec les échéances importantes. Rendre le tout téléchargeable sur le site web (internet/intranet).	DAF	09/2018	09/2020	<ul style="list-style-type: none">- Les documents ad hoc sont créés, référencés et téléchargeables sur le site web- Le nombre de problèmes de communication a diminué- Un calendrier facultaire est inséré dans l'intranet de la Faculté- Chaque année les nouveaux étudiants signent la charte	
	4.1. Poursuivre la rénovation des laboratoires en faisant de la sécurité une priorité.	Renforcer la sécurité des laboratoires B3 en améliorant leur état	Action n°2 : Remettre en état les laboratoires du B3	Doyen.ne	09/2018	06/2019	<ul style="list-style-type: none">- Les Laboratoires du B3 sont remis en état- Les hottes ont un tirage suffisant pour les laboratoires- Une surveillance systématique par le SIPP est assurée 1x/an- Un membre du PATGS est nommé par niveau de laboratoire pour faire le sui-	

							vi avec le SIPP	
	/	Développer un projet de déménagement de la Faculté de Pharmacie sur le Campus Erasme	Action n°3 : Planifier le projet de déménagement, en concertation avec les parties prenantes	Doyen.ne	09/2020	-	- Portfolio de preuves pour le suivi (PV décision, plan d'action, etc.) - Présence physique de la Faculté sur le Campus Erasme	
	1.2. Améliorer les retours d'information aux différents corps et plus particulièrement à l'ensemble des étudiants 4.1. (...) L'effort financier de la faculté pour acquérir de nouveaux matériels pédagogiques doit être poursuivi 5.2. Multiplier les moments de rencontres, de réflexions et d'analyses entre les différentes parties prenantes impliquées dans les programmes de formation afin d'entretenir la dynamique engagée	Formaliser la communication autour des laboratoires (TP) et la gestion du matériel	Action n°4 : Améliorer la communication entre les membres du PATGS travaillant en laboratoire. Clarifier le rôle des assistants et du PATGS. Centraliser les informations concernant les laboratoires (commandes, inventaires, mesures de sécurité, etc.).	Responsable de la commission des laboratoires	09/2018	06/2020	- Une commission des laboratoires est créée et s'est fixé des objectifs clairs - Une page UV dédiée aux pratiques générales dans les laboratoires est créée - Les Directeurs de Départements ont un plan de formation pour le personnel PATGS	
Axe n°2 : Gestion du fond et de la forme du programme de cours	1.4. Renforcer l'analyse des retours des évaluations des enseignements par la mise en place d'indicateurs notamment pour stimuler l'amélioration continue des programmes 3.3. Prendre en compte la charge de travail étudiante dans le calcul des ECTS	Améliorer l'agencement des cours pour veiller à la cohérence du programme et de la charge de travail	Action n°1 : Équilibrer la répartition des cours et la charge de travail entre le Q1 et le Q2 par année académique	Responsable des horaires Informaticien	09/2018	09/2020	- Une enquête pré/post pour objectiver la diminution des plaintes liées à la répartition Q1/Q2 est faite - Horaire à l'appui	
	1.4. Renforcer l'analyse des retours des évaluations des enseignements par la mise en place d'indicateurs notamment pour stimuler	Améliorer la gestion des horaires	Action n°2 : Créer un outil permettant de répertorier les conflits d'horaire (de cours et d'examen) au sein d'un PAE	Responsable des horaires Informaticien	09/2018	09/2021	- Le nombre de modifications d'horaires en lien avec les conflits a diminué sur une période de trois ans.	

	l'amélioration continue des programmes						<ul style="list-style-type: none"> - Enquête pré/post pour objectiver la diminution des modifications d'horaire - Système de « reporting » 	
	<p>3.1. Poursuivre le développement des compétences en lien avec le rôle professionnel du pharmacien</p> <p>3.4. Poursuivre et amplifier le développement des activités d'apprentissage via l'officine pédagogique</p>	Développer les activités d'apprentissage des étudiants	Action n°3 : Intégrer des activités pratiques tout au long du parcours académique en augmentant les cas pratiques	Responsable officine pédagogique	09/2018	06/2021 09/2023	<ul style="list-style-type: none"> - Le nombre d'heures passées à l'officine pédagogique a augmenté - Le nombre de cas clinique utilisé dans les enseignements a augmenté - Les étudiants sont satisfaits des matériels et méthodes utilisés - Les performances des étudiants ont augmenté (évaluation lors de l'ECOS en fin de MA2) - Outil permettant de simuler des cas sur ordinateur mis à disposition des étudiants/catalogue de cas 	
	/	Harmoniser le référencement des sources pour tous les cours au sein de la Faculté	Action n°4 : Créer un document ressource unique et utilisable par l'étudiant tout au long de son cursus : recherche de l'information et notation des références	Conseillère pédagogique	09/2018	10/2019 09/2020	<ul style="list-style-type: none"> - Le document est créé - L'utilisation par les étudiants et les enseignants est objectivée / une mesure de la satisfaction par rapport au document est faite 	
	<p>3.2. Assurer l'animation pédagogique via la commission de l'enseignement en formalisant par exemple le partage d'expérience et les innovations pédagogiques</p> <p>4.2. Poursuivre la mise en œuvre d'outils spécifiques d'aide à la réussite en promouvant leur utilisation auprès des étudiants</p>	Améliorer l'accompagnement pédagogique proposé aux étudiants	Action n°5 : Renforcer l'aide aux étudiants	Doyen.ne Conseillère pédagogique	09/2018	06/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Un conseiller pédagogique est engagé - PV des rencontres (enseignants, CMU, responsable de l'aide à la réussite ULB, etc.) - Adaptation des cours TRAN-111 et 103 - Mise en place de séances de méthodologie - Différentes enquêtes statistiques 	

5.2. Multiplier les moments de rencontre, de réflexions et d'analyses entre les différentes parties prenantes impliquées dans les programmes de formation afin d'entretenir la dynamique engagée							
<p>1.2. Améliorer les retours d'information (résultats des évaluations des enseignants, rapports des commissions, etc.) aux différents corps et plus particulièrement à l'ensemble des étudiants</p> <p>1.3. S'assurer que l'ensemble des informations destinées aux étudiants soient bien comprises et utilisées</p> <p>1.4. Renforcer l'analyse des retours des évaluations des enseignements par la mise en place d'indicateurs notamment pour stimuler l'amélioration continue des programmes</p> <p>3.2. Assurer l'animation pédagogique via la commission de l'enseignement en formalisant par exemple le partage d'expérience et les innovations pédagogiques</p> <p>3.6. Favoriser les évaluations intégrées au niveau de l'unité d'enseignement</p>	Introduire une politique d'amélioration continue des apports pédagogiques dans les enseignements	<p>Action n°6 : Renforcer l'accès aux informations en lien avec la pédagogie Sensibiliser les enseignants à l'importance de la structure de leurs enseignements et d'une évaluation pertinente</p>	Doyen.ne Conseillère pédagogique	09/2018	06/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Le nombre d'entretiens avec les enseignants a augmenté - La participation aux formations PRAC-TICE a augmenté - Évolution dans l'utilisation des outils et ressources par les enseignants (cartographie pré-post) - Mise en place de séances de discussions « midipéda » - Fiche complétée pour chaque unité d'enseignement - Augmentation du nombre d'épreuves intégrées au sein des UE 	
Instituer une démarche d'amélioration continue des programmes en lien avec le	Mise en place d'une démarche qualité pour adapter régulièrement	<p>Action n°7 : Application d'une démarche qualité pour assurer une</p>	Doyen.ne	09/2019	09/2022	<ul style="list-style-type: none"> - PV de réunions - Document avec les indicateurs 	

<p>référentiel de compétences. 1.4. Renforcer l'analyse des retours des évaluations des enseignements par la mise en place d'indicateurs notamment pour stimuler l'amélioration continue des programmes. 2.1. Associer systématiquement les représentants du monde socioprofessionnel à la stratégie facultaire, et plus particulièrement au sein de la commission de l'enseignement pour l'amélioration continue des programmes 2.2 Renforcer les enseignements de management et de gestion principalement au niveau master pour permettre une meilleure adaptation des étudiants aux besoins de la profession 3.3. Prendre en compte la charge de travail étudiante dans le calcul des ECTS 4.3. Réfléchir à l'élaboration d'indicateurs pertinents nécessaire au pilotage de ses programmes. 5.2. Multiplier les moments de rencontres, de réflexions et d'analyses entre les différentes parties prenantes impliquées dans les programmes de formation afin d'entretenir la dynamique</p>	<p>le programme d'enseignement.</p>	<p>mise à jour constante du programme de cours</p>				<p>- Document qui atteste de la démarche mise en place - Programme modifié (si nécessaire)</p>	
--	-------------------------------------	--	--	--	--	---	--

	engagée.							
	3.1. Poursuivre le développement des compétences en lien avec le rôle professionnel du pharmacien	Renforcer l'apprentissage et la maîtrise de l'anglais dans le cadre du plan langues ULB	Action n°8 : Engager un professeur d'anglais pour assurer une partie de l'unité « Scientific English »	Doyen.ne	09/2018	09/2020	- Un professeur d'anglais participe à l'unité d'enseignement	
Axe n°3 : Gestion des stages pratiques et des relations professionnelles	1.1. Optimiser le lien entre le niveau facultaire et institutionnel dans la démarche qualité pour assurer son appropriation et son efficacité 1.2. Améliorer les retours d'informations aux différents corps 2.1. Associer systématiquement les représentants du monde socioprofessionnel à la stratégie facultaire 3.1. Poursuivre le développement des compétences en lien avec le rôle professionnel du pharmacien 3.7. Finaliser les travaux entrepris dans le but d'améliorer l'évaluation des apprentissages (notamment, révision de l'examen collégial) 3.8. Finaliser les travaux entrepris pour améliorer l'organisation, le déroulement, et l'évaluation des stages et la communication avec les maîtres de stage 5.2. Multiplier les moments de rencontre, de réflexions, et d'analyses entre les différentes parties prenantes im-	Instaurer une démarche d'amélioration continue des stages	Action n°1 : Faciliter la gestion des stages, leur évaluation, la communication avec les MDS. Améliorer l'évaluation des stages et la gestion du cahier de stage en y associant les MDS	Responsables des stages	09/2018	06/2022	- Les modes d'évaluation des connaissances et de la pratique officinale sont modifiés - Un canevas de portfolio de stage est créé et utilisé pour les évaluations - Le nombre de maîtres de stage participant à l'évaluation a augmenté - Le guide de stage est modifié et mis à jour - Une plateforme de communication est mise en place - Les documents à destination des MDS sont centralisés et mis à jour - Un document FAQ est créé et diffusé - Une séance d'information est organisée pour les BA3	

	pliquées dans les programmes de formation afin d'entretenir la dynamique engagée						
	<p>2.1. Associer systématiquement les représentants du monde socioprofessionnel à la stratégie facultaire, et plus particulièrement au sein de la commission de l'enseignement pour l'amélioration continue des programmes</p> <p>3.1. Poursuivre le développement des compétences en lien avec le rôle professionnel du pharmacien</p> <p>5.2. Multiplier les moments de rencontres, de réflexions et d'analyses entre les différentes parties prenantes impliquées dans les programmes de formation afin d'entretenir la dynamique engagée</p>	Renforcer les liens avec le monde socio-professionnel	<p>Action °2 :</p> <p>Inclure des personnes du monde socio-professionnel dans les activités, réflexions et instances de la Faculté. Utiliser l'expérience des acteurs de terrain pour adapter/modifier le programme de cours.</p>	Doyen.ne	09/2018	09/2019	<ul style="list-style-type: none"> - Des membres du monde socioprofessionnel sont parties prenantes dans la commission d'enseignement, à la réflexion des programmes, à l'évaluation finale. - Une newsletter est éditée - La Faculté de Pharmacie est partenaire du « Job Day » de la Faculté des Sciences

<p>Axe n°4 : Gestion des stages pratiques et des relations professionnelles</p>	<p>Optimiser le lien entre la Faculté de Pharmacie et l'institution dans la démarche qualité pour assurer son appropriation et son efficacité 5.1. Assurer le suivi du plan d'action de manière collégiale</p>	<p>Renforcer les liens entre la démarche qualité institutionnelle et facultaire</p>	<p>Action n°1 : Instaurer une participation active des référents qualité facultaires à la démarche qualité institutionnelle. Optimiser la démarche qualité au sein de la Faculté</p>	<p>Référents qualité de la Faculté</p>	<p>09/2018</p>		<ul style="list-style-type: none"> - PV de réunions, fiches projets démontrant une activité soutenue en lien avec la démarche qualité - Analyse et adaptation (si nécessaire) des programmes - Adaptation du plan d'action 	
--	--	---	---	--	----------------	--	---	--