## Processus d'introduction de la demande d'Allocations d'Etudes (si vous disposez d'un compte mon espace)

## **Enseignement supérieur**

Après avoir cliqué sur le lien vers le formulaire sur le site allocations-etudes.cfwb.be, vous êtes d'abord orienté vers la plateforme CSAM pour vous identifier.

→ Choisissez ici votre moyen de connexion (par exemple via le lecteur de carte EiD ou via l'application Itsme)

Dans le supérieur, c'est <u>exclusivement l'étudiant.e</u> qui se connecte avec sa carte d'identité/application Itsme et introduit la demande.

Choisissez votre clé numérique pour vous identifier.       Bessin d'aide?         Cié(e) numérique(s) avec l'elD ou identité numérique       Image: DENTIFICATION is its tame         igno DENTIFICATION avec un lecteur de cartes elD       Image: DENTIFICATION is its tame         Cié(e) numérique(s) avec code de sécurité et nom d'utilisateur + mot de passe       Cié votre compte itsme         Cié(e) numérique(s) avec code de sécurité et nom d'utilisateur + mot de passe       Image: DENTIFICATION is profile in mobile         Image: DENTIFICATION avec un code de sécurité et nom d'utilisateur + mot de de securité via une spiciation mobile       Image: DENTIFICATION is profile in mobile         Image: DENTIFICATION avec un code de sécurité et nom d'utilisateur + mot de passe       Image: DENTIFICATION is profile in mobile       Image: DENTIFICATION is profile in mobile         Image: Dentification mobile       Image: Dentification mobile       Image: Dentification mobile       Image: Dentification mobile         Image: Dentification de code de sécurité envoyse par e main       Image: Dentification mobile       Image: Dentification mobile       Image: Dentification mobile         Image: Dentification de code de sécurité envoyse par e main       Image: Dentification mobile       Image: Dentification de code de sécurité envoyse par e main       Image: Dentification mobile         Image: Dentification de code de sécurité envoyse par e main       Image: Dentification de code de sécurité envoyse avec automatiquement accès vis CSAM à de la d'Administration       Image: De	Coam	Sidentiner a ra	unninstration en ny	<u>o r</u> grie	lour en savoir plus
Cite(s) numérique(s) avec reiso do identité numérique <b>DENTIFICATION</b> vece un lecteur de cartes elD                 Cité(s) numérique(s) avec code de sécurité et nom d'utilisateur + mot de passe                 Cité(s) numérique(s) avec code de sécurité et nom d'utilisateur + mot de passe                 DENTIFICATION             ense un code de sécurité et nom d'utilisateur + mot de passe                 DENTIFICATION             ense un code de sécurité et nom d'utilisateur + mot de passe                 DENTIFICATION             ense un code de sécurité et nom d'utilisateur + mot de passe                 DENTIFICATION             ense             mail                 DENTIFICATION             enseu un code de sécurité et nom d'utilisateur + mot de passe                 Important à savoir !             Une fois que vous êtes identifié(e) avec une dé numérique, vous avez automatiquement accès via CSAM à             d'autres services a ligne de l'Administration             envigateur et active.	Choisissez votre o	lé numérique pour vou	s identifier. Be	soin d'aide?	
Créer votre compte itsme         Clé(q) numérique(q) avec code de sécurité et nom d'utilisateur + mot de passe         IDENTIFICATION vere un code de sécurité envoyé par email         IDENTIFICATION vere un code de sécurité envoyé par email         IDENTIFICATION vere un code de sécurité envoyé par email         IDENTIFICATION vere un code de sécurité envoyé par email         IDENTIFICATION vere un code de sécurité envoyé par email         IDENTIFICATION vere un code de sécurité envoyé par email         IDENTIFICATION vere un code de sécurité envoyé par email         IDENTIFICATION vere un code de sécurité envoyé par email         IDENTIFICATION vere un code de sécurité envoyé par email         IDENTIFICATION vere un code de sécurité envoyé par email         IDENTIFICATION vere un code de sécurité envoyé par email         IDENTIFICATION vere un code de sécurité envoyé par email         IDENTIFICATION vere une code envoyé par email envoyé par	IDENTIFICATION	cartes elD	IDENTIFICATION via itsme	0	
IDENTIFICATION       IDENTIFICATION         avec un code de sécurité envoyé par e- mail       IDENTIFICATION         Important à savoir !       Important à savoir !         Une fois que vous êtes identifié(e) evec une cié numérique, vous avez automatiquement accès via CSAM à d'aures services publics en ligne sécurisés par la même cié. Cela vaut tant que la fenêtre de votre navigneur est active.       S'identifier via CSAM sur les services ou ligne de l'Administration	Clé(s) numérique(s) avec d	Créer Créer	otre compte itsme ur + mot de passe		
Important à savoir ! Une fois que vous étes identifié(e) avec une clé numérique, vous avez automatiquement accès via CSAM à d'autres services publics en ligne de l'Administration d'autres services publics en ligne de l'Administration envigateur est active.	iDENTIFICATION avec un code de sa mail	curité envoyé par e-	IDENTIFICATION avec un code de sécurité via une application mobile	0	
	Important à savoir ! Une fois que vous êtes identifié( d'autres services publics en ligne navigateur est active.	) avec une clé numérique, vous avez a sécurisés par la même clé. Cela vaut t	tomatiquement accès via CSAM à ant que la fenêtre de votre		Sidentifier via CSAM sur les services en ligne de l'Administration

*Cette page s'affiche. Vous pouvez déjà introduire votre demande d'allocation d'études.* **Cliquez sur « Continuer vers la démarche : Introduire une allocation d'études » :** 

C ELDERATION MONESpace	
Vous êtes désormais connecté au guichet électronique de la Fédération Wallonie-Bruxelles	
Mes espaces Continuer vers la démarche : Introduire une allocation d'études	
Les sites de la Fédération sont réalisés avec le support de l'ETNIC Politi	ique de Vie Privée

			NT.BE		
	INTRODUCTION DE DEMANDE	E(S) SUIVI DE DEMANDE(S)	CONTACTEZ-NOUS		
			BIEN	VENUE	
		Pour i	introduire une demande d'alloca	tion d'études, cliquez sur le lien s	suivant :
			<u>J'introduis</u>	une demande	
		Atte	ntion, vous avez jusqu'au 31 oct	obre 2020 pour valider votre der	mande.
		Pour suivre l'état d'	avancement de votre demande o	d'allocation d'études cliquez sur '	" <u>Suivi de demande(s)</u> ".
		Si vous sounaitez en savoir pic	us sur ruchsation de vos donnee	s personnenes, consultez <u>nos con</u>	nuruons generales o utilisation.
			MESSA	AGERIES	
	MESSAC				MECNECCACEC
	MESSAG Auc	ES APPLICATIFS un message			MES MESSAGES Aucun message
	MESSAG Auc	ES APPLICATIFS un message			ME5 MESSAGES Aucun message
	MESSAG Auc	ES APPLICATIFS un message			MES MESSAGES Aucun message
	MESSAG Auc	ES APPLICATIFS un message			MES MESSAGES Aucun message
	MESSAG Auc	ES APPLICATIFS un message			MES MESSAGES Aucun message
z le tyne	MESSAG Auc	ES APPLICATIFS un message	haité <sup>.</sup>		MES MESSAGES Aucun message
z le type	Messag Auc	es applicatifs un message	haité :		MES MESSAGES Aucun message
z le type	MESSAG Auc	es applicatifs un message nement sou	haité : contactez-nous		MES MESSAGES Aucun message
z le type	MESSAGE Auc	es applicatifs un message	haité : contactez-nous		MES MESSAGES Aucun message
Z le type ACCUEIL INT ction de demande(s)	MESSAGE Auc e de l'enseig RODUCTION DE DEMANDE(S)	ES APPLICATIFS un message nement sou suivi de demande(s)	haité : contactez-nous RODUCTION DE	DEMANDE(S)	MES MESSAGES Autun message
Z le type ACCUEIL INT Lion de demande(s)	MESSAG Auc	es applicatifs un message nement sou sutvi de demande(s)	haité : contactez-hous RODUCTION DE	DEMANDE(S)	MES MESSAGES Aucun message
Z le type ACCUEIL INT tion de demande(s)	MESSAGE Auc e de l'enseig RODUCTION DE DEMANDE(S)	es applicatifs un message nement sou survi de demande(s)	haité : contactez-nous RODUCTION DE	DEMANDE(S)	MES MESSAGES Aucun message
z le type ACCUEIL INT ction de demande(s) noix du type d'a	MESSAGE e de l'enseign RODUCTION DE DEMANDEIS enseignement	es applicatifs un message nement sou sulvi de demande(s)	haité : contactez-hous RODUCTION DE	DEMANDE(S)	MES MESSAGES Aurun message
z le type ACCUEIL INT ction de demande(s) noix du type d'e roduire une demand	MESSAGE Auc e de l'enseig RODUCTION DE DEMANDE(S) enseignement de d'allocation d'études :	ES APPLICATIFS un message nement sou suivi de demande(s)	haité : contactez-nous RODUCTION DE	EDEMANDE(S)	MES MESSAGES Autun message
	APE ACCUEL	FÉDÉRATION           VALIONIE-BRUXELLES           APE         ACCUEL           INTRODUCTION DE DEMANDI			EXPENSIONE BERGENERATER      ENERGENERATER      ENERGENERATER

Cliquez sur « J'introduis une demande » afin de démarrer l'introduction de la demande :

Pour une demande d'allocation d'études <u>supérieures</u>, cochez « pour l'enseignement supérieur »

COURT ACCUEIL	INTRODUCTION DE DEMANDE(S)	SUIVI DE DEMANDE(S) CONTACTEZ-NOUS	Actions <i>F</i> -
Accueil > Introduction de dem	ande(s)		
		INTRODUCTION DE DEMANDE(S)	0
Etape 1 : Choix du ty	pe d'enseignement		
Voulez-vous introduire une	demande d'allocation d'études :		
O pour l'enseignement sec	ondaire (Athénée, Institut, Lycée, Coll	ège EPSC/infirmière brevetée)?	
pour l'enseignement sup	érieur (Université, Haute École, École	supérieure des Arts)?	
		2. Confirmation de l'étudiant	

Veuillez poursuivre le remplissage du formulaire après confirmation de l'étudiant.

	INTRODUCTION DE DEMANDE(S)
Etape 2 : Confir	mation de l'identité de l'étudiant(e) qui fait la demande d'allocation
Moi, e Oui O Non	je vals sulvre les cours dans un établissement d'enseignement supérieur (Université, Haute École, École supérieure des Arts).
Attention, la demande	e doit être introduite exclusivement par l'étudiant(e). Si la demande est introduite par une autre personne, le processus d'introduction de la demande sera bloqué.
	✓ 1. Choix du type d'enseignement

Poursuivez le remplissage du formulaire des différents cadres :

	DEIS) SUIVI DE DEMANDE(S) CONTACTEZ-NOUS	Actions
Accueil > Demande d'allocation d'Études - Supérieur		
	DEMANDE D'ALLOCATION D'ÉTUDES - SUPÉRIEUR	6
Informations légales		
Cadre 1 : Données de l'étudiant(e)	Attention : Un formulaire non validé est un formulaire non réceptionné qui ne donne aucun droit à une allocation d'études.	
Cadre 2 : Données familiales	Données personnelles	
Cadre 3 : Données du chef de ménage	Si vous souhaitez en savoir plus sur l'utilisation de vos données personnelles, consultez nos conditions générales d'utilisation	
Cadre 4: Situation fiscale	Esuscas déclarations	
Cadre 5 : Études visées	rausses ucual attoris	
Cadre 6 : Annexes	De fausses déclarations peuvent entraîner des conséquences légales fâcheuses.	
Cadre 7 : Déclaration sur l'honneur	sont acquises définitivement aux bénéficiaires pour autant qu'elles n'aient pas été obtenues par des manœuvres frauduleuses ou des déclarations fausses.	6
Validation	Dès lors, nous attirons votre attention sur le fait que toute allocation d'études obtenue sur foi de déclarations sciemment inexactes, fera l'objet d'une récupération avec intérêts.	
	Contentieux	
		_
	Veuillez noter que les allocations sont définitivement acquises aux bénéficiaires si le remboursement n'est pas exigé dans les cinq ans à compter du 1er Janvier de l'exerce budgétaire sur lequel la dépense est imputée.	ice
	Cadre 1: Données de l'étudiant(e)     Sauvegarder	

DEMANDE	D'ALLOCATION D'ÉTUDES - SUPÉRIEUR CA	DRE 1 : DONNÉES DE L'ÉTUDIANT(E)
rmations légales 🗸 🗸	Situation au 13 juillet 2020 (les données affichées)	proviennent du Registre National)
ire 1 : Données de l'étudiant(e)		
re 2 : Données familiales	Numéro de registre national	
re 3 : Données du chef de ménage	Civilité	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
re 4 : Situation fiscale	Nom	
re 5 : Études visées	Prénom	
re 6 : Annexes	Date de naissance (aaaa/mm/jj)	
re 7 : Déclaration sur l'honneur	Nationalité	
dation	Adresse e-mail pour correspondance	
	Adresse	
	Rue	N° Boite
	Code Postal	Ville
	Une ou plusieurs informations reprises dans ce cadre sont incorrectes	П
	Une ou plusieurs informations reprises dans ce cadre sont incorrect	es 🗆
	Etat civil de l'étudiant	
	état civil	célibataire
	Mon état civil a-t-il changé?	● Oui ○ Non
	Mon nouvel etat civil	
	Date de changement (jj/mm/aaaa)	
	Nationalité étrangère	
	Je réside en Belgique depuis le (jj/mm/aaaa)	
	Vos parents résident en Belgique depuis le (jj/mm/aaaa)	
	Informations complémentaires	
	Numéro de téléphone de l'étudiant	
	Vous êtes handicapé(e) à plus de 66% (exclusivement SPF Sécurit Vierge Noire))?	: Sociale (ex- Oui ® Non
	Voue êter en garde alternée?	() Oni
	vons eres en Parine arrennee.	Non
		<u>_</u>
		© NON
	Vous etes en garde alternee?	© Non
	Vous avez l'intention d'introduire une demande auprès du CEDIES	○ Oui
	(Luxembourg)?	® Non
	Compte de l'étudiant	
	Numéro de compte IBAN (commence par BE pour un compte en Belgiq	ue)
	Code BIC (pour paiement à l'étranger )	
	Attention: En cas de numéro de compte erroné, aucun paiement ne ser	a effectué.
	Le(s) document(s) ci-dessous sera (seront) à annexer dans la dernière n	artie du formulaire
	Joindre «Une nouvelle composition de ménage délivrée par l'Autor     Joindre «Une conje de la corte bascoire de l'étudiont-	ité compétente»
	<ul> <li>Joindre «Une copie de la Carte bancaire de l'étudiant»</li> </ul>	

DEMA	NDE D'ALLOCATION D'ET	ODES - SUPERIEOR CAD	RE 2: DONNEES F	AMILIALLS	
ormations légales					
dre 1: Données de l'étudiant(e)	Situation au 13 juillet 20	20 (les données affichées provie	nnent du Registre Natio	onal)	
fre 2 : Données familiales					
lre 3 : Données du chef de ménage	Ma composition de ménage				
re 4 : Situation fiscale	Nom	Prénom	Date de paircance	Lien de parenté	
re 5 : Études visées	Trom	Freidin	Date de naissance	chef de ménage	
Ire 6 : Annexes				fils, une fille	
re 7 : Déclaration sur l'honneur				sans lien	
dation				fils, une fille	
	A compléter				
	Y a-t-il d'autre(s) personne(s) de	ma composition de ménage aux études	Oui		
	supérieures de plein exercice et	en Belgique ?	○ Non		
	Nom	Prénom	Numéro de dossier	Etablissement	_
	l				+ -
:ompléter					
					+ -
s) document(s) ci-dessous sera (se • Joindre «L'attestation définitive roque yous quirez complété l'entièret	ront) à annexer dans la dernière par d'inscription régulière *> é du formulaire et que vous validerez l	rtie du formulaire	ge prise en considération p	pour le traitement de votre de	nosier sera
s) document(s) ci-dessous sera (se • Joindre «L'attestation définitive rsque vous aurez complété l'entièret e existante au moment de cette valid a ilinéa 2 de l'ACCF du 21/09/2016 tudes. Si la composition de ménage q anées manquantes, de signaler d'éven anées manquantes, de signaler d'éven Cadr DAPE ACCUEL NITRODUCTION DE DEMANDE L	ront) à annexer dans la dernière par d'inscription régulière * é du formulaire et que vous validerez l lation finale du formulaire et non celle fixant la condition peu aisée des candi ui vous a permis de compléter le formu ntuelles erreurs et de valider définitive e 1 : Données de l'étudiant(e) ELI DONNÉES de l'étudiant(e) SUMIDE DEMANDE(S) COM adre 3 : Données du chef de ménage VALLOCATION D'ÉTUDES	rtie du formulaire la demande, la composition de ména s(s) fournie(s) lors de connexions ant idats à une allocation d'études ainsi ulaire a subi des modifications, nous iment le formulaire. Cadre 3 : Données du che TACTEZ-NOUS S - SUPÉRIEUR CADRE 3 :	ge prise en considération p érieures au site et ce, confo que les critères servant à d vous renverrons au formul f de ménage Sa DONNÉES DU CH	iour le traitement de votre de rmément aux dispositions de éterminer les montants des d aire afin de compléter les éve uvegarder IEF DE MÉNAGE	ossier sera e l'article 1, § allocations entuelles
s) document(s) ci-dessous sera (see • Joindre «L'attestation définitive rsque vous aurez complété l'entièret e existante au moment de cette valie , alinéa 2 de l'AGCF du 21/09/2016 tudes. Si la composition de ménage q inées manquantes, de signaler d'éver <b>Cadr</b> DAPE ACCUEL INTRCOUCTION DE - Demande d'allocation d'Études - Supérieur C DEMANDE E mations légales	ront) à annexer dans la dernière par d'inscription régulière *> é du formulaire et que vous validerez l lation finale du formulaire et non celle fixant la condition peu aisée des candi ui vous a permis de compléter le formu tuelles erreurs et de valider définitive e 1 : Données de l'étudiant(e) DEMANDE(s) SUM DE DEMANDE(s) COM adre 3 : Données du chéf de ménage D'ALLOCATION D'ÉTUDES	rtie du formulaire la demande, la composition de ména (s) fournie(s) lors de connexions antu- idats à une allocation d'études ainsi ulaire a subi des modifications, nous sement le formulaire.  Cadre 3 : Données du che TACTEZ-NOUS  Courses	ge prise en considération p érieures au site et ce, confo que les critères servant à d vous renverrons au formul f de ménage DONNÉES DU CH annent du Registre Natio	pour le traitement de votre de rmément aux dispositions de éterminer les montants des aire afin de compléter les éve uvegarder IEF DE MÉNAGE	ossier sera e l'article 1, § allocations entuelles
s) document(s) ci-dessous sera (se • Joindre «L'attestation définitive reque vous aurez complété l'entièret e existante au moment de cette valid ; alinéa 2 de l'AGCF du 21/09/2016 tudes. Si la composition de ménage q anées manquantes, de signaler d'éver Cadr DAPE ACCUEIL INTRODUCTION DE > Demande d'allocation d'Études - Supérieur C DEMANDE L mations légales a 1 : Données de l'étudiant(e)	ront) à annexer dans la dernière par d'inscription régulière * é du formulaire et que vous validerez l lation finale du formulaire et non celle fixant la condition peu aisée des candi ui vous a permis de compléter le formu atuelles erreurs et de valider définitive e 1 : Données de l'étudiant(e) DEMANDE(s) SUIVI DE DEMANDE(s) CONT adre 3 : Données du chef de ménage D'ALLOCATION D'ÉTUDES Situation au 13 juillet 202	rtie du formulaire la demande, la composition de ména s(s) fournie(s) lors de connexions antu- idats à une allocation d'études ainsi ulaire a subi des modifications, nous sement le formulaire.  Cadre 3 : Données du che tactez-MOUS  Cadre 3 : Cadr	ge prise en considération p érieures au site et ce, confo que les critères servant à d vous renverrons au formul f de ménage Sat Sat DONNÉES DU CH	vour le traitement de votre de rmément aux dispositions de léterminer les montants des d aire afin de compléter les éve uvegarder	ossier sera e l'article 1, § allocations entuelles
s) document(s) ci-dessous sera (see • Joindre «L'attestation définitive reque vous aurez complété l'entièret e existante au moment de cette valid a linéa 2 de l'ACCF du 21/09/2016 tudes. Si la composition de ménage q années manquantes, de signaler d'éven Cadr DAPE ACCUEL INTRODUCTION DE ACCUEL INTRODUCTION DE DEMANDE I mations légales = 1: Données de l'étudiant(e) a 2: Données familiales	ront) à annexer dans la dernière par d'inscription régulière * é du formulaire et que vous validerez l lation finale du formulaire et non celle fixant la condition peu aisée des candi ui vous a permis de compléter le form ituelles erreurs et de valider définitive e 1 : Données de l'étudiant(e) SUIVIDE DEMANDE(s) CONT adre 3 : Données du chef de ménage SALLOCATION D'ÉTUDES Situation au 13 juillet 202 Numéro de registre national	rtie du formulaire la demande, la composition de ména (s) fournie(s) lors de connexions ante idats à une allocation d'études ainsi ulaire a subi des modifications, nous iment le formulaire.  Cadre 3: Données du che tACTEZ-NOUS  - SUPÉRIEUR CADRE 3: 20 (les données affichées proviei	ge prise en considération p érieures au site et ce, confo que les critères servant à d vous renverrons au formul f de ménage Sa DONNÉES DU CH nnent du Registre Natio	our le traitement de votre de rmément aux dispositions de éterminer les montants des d aire afin de compléter les éve uvegarder IEF DE MÉNAGE	ossier sera e l'article 1, § allocations entuelles
s) document(s) ci-dessous sera (se • Joindre «L'attestation définitive reque vous aurez complété l'entièret e existante au moment de cette valid a linéa 2 de l'ACCF du 21/09/2016 tudes. Si la composition de ménage q années manquantes, de signaler d'éver Cadr DAPE ACCUEL INTRODUCTION DE DEMANDE E DEMANDE E mations légales • a 1: Données de l'étudiant(e) • a 2: Données du chef de ménage q	ront) à annexer dans la dernière par d'inscription régulière *> é du formulaire et que vous validerez l lation finale du formulaire et non celle fixant la condition peu aisée des candi ui vous a permis de compléter le formu ituelles erreurs et de valider définitive e 1 : Données de l'étudiant(e) CEMANDE(5) SUIVI DE DEMANDE(6) COM adre 3 : Données du chef de ménage D'ALLOCATION D'ÉTUDES Situation au 13 juillet 202 Numéro de registre national civilité	rtie du formulaire la demande, la composition de ména s(s) fournie(s) lors de connexions ant idats à une allocation d'études ainsi ulaire a subi des modifications, nous imment le formulaire.  Cadre 3: Données du che TACTEZ-NOUS  S - SUPÉRIEUR CADRE 3: 20 (les données affichées provieu	ge prise en considération p érieures au site et ce, confo que les critères servant à d vous renverrons au formul f de ménage Sal DONNÉES DU CH nnent du Registre Natio	our le traitement de votre de rmément aux dispositions de éterminer les montants des d aire afin de compléter les éve uvegarder IEF DE MÉNAGE	ossier sera e l'article 1, § allocations entuelles
(s) document(s) ci-dessous sera (se • Joindre «L'attestation définitive resque vous aurez complété l'entièret le existante au moment de cette valie ; alinéa 2 de l'AGCF du 21/09/2016 tudes. Si la composition de ménage q anées manquantes, de signaler d'éver Cadr DAPE ACCUEL INTRCOUCTION DE > Demande d'allocation d'Études - Supérieur C DEMANDE E mations légales e 1: Données de l'étudiant(e) e 2: Données familiales e 3: Données du chef de ménage e 4 : Situation fiscale	ront) à annexer dans la dernière par d'inscription régulière *> é du formulaire et que vous validerez l lation finale du formulaire et non celle fixant la condition peu aisée des candi ui vous a permis de compléter le forma tuelles erreurs et de valider définitive e 1 : Données de l'étudiant(e) DEMANDE(5) SUIVI DE DEMANDE(5) COM adre 3 : Données du chef de menage D'ALLOCATION D'ÉTUDES Situation au 13 juillet 202 Numéro de registre national Civilité Nom	rtie du formulaire la demande, la composition de ména (s) fournie(s) lors de connexions ant idats à une allocation d'études ainsi ulaire a subi des modifications, nous sement le formulaire.  Cadre 3 : Données du che TACTEZ-NOUS  - SUPÉRIEUR CADRE 3 : 20 (les données affichées proviei	ge prise en considération p érieures au site et ce, confo que les critères servant à d vous renverrons au formul f de ménage DONNÉES DU CH nnent du Registre Natio	oour le traitement de votre de rmément aux dispositions de éterminer les montants des d aire afin de compléter les éve uvegarder IEF DE MÉNAGE	ossier sera e l'article 1, § allocations entuelles
(s) document(s) ci-dessous sera (see • Joindre «L'attestation définitive resque vous aurez complété l'entièret te existante au moment de cette valie ; alinéa 2 de l'AGCF du 21/09/2016 tudes. Si la composition de ménage q amées manquantes, de signaler d'éver Cadr DAPE ACCUEL INTRODUCTION DE > Demande d'allocation d'Études - Supérieur C DEMANDE E mations légales e 1: Données de l'étudiant(e) e 2: Données familiales e 3: Données du chef de ménage e 4: Situation fiscale e 5: Études visées	ront) à annexer dans la dernière par d'inscription régulière *> é du formulaire et que vous validerez l lation finale du formulaire et non celle fixant la condition peu aisée des candi ui vous a permis de compléter le formu tuelles erreurs et de valider définitive e 1 : Données de l'étudiant(e) DEMANDE(s) SUM DE DEMANDE(s) COM adre 3 : Données du chef de ménage DYALLOCATION D'ÉTUDES Situation au 13 juillet 202 Numéro de registre national Civilité Nom Prénom	rtie du formulaire la demande, la composition de ména (s) fournie(s) lors de connexions antu- idats à une allocation d'études ainsi ulaire a subi des modifications, nous sement le formulaire.  Cadre 3 : Données du che rtactez-HOUS  S - SUPÉRIEUR CADRE 3 : 20 (les données affichées provied	ge prise en considération p érieures au site et ce, confo que les critères servant à d vous renverrons au formul f de ménage Sal DONNÉES DU CH nnent du Registre Natio	our le traitement de votre de rmément aux dispositions de déterminer les montants des aire afin de compléter les éve uvegarder IEF DE MÉNAGE	ossier sera e l'article 1, § allocations entuelles
(s) document(s) ci-dessous sera (se • Joindre «L'attestation définitive reque vous aurez complété l'entièret le existante au moment de cette valid ; alinéa 2 de l'AGCF du 21/09/2016 tudes. Si la composition de ménage q années manquantes, de signaler d'éver Cadr DAPE ACCUEIL INTRODUCTION DE > Demande d'allocation d'Études - Supérieur C DEMANDE D mations légales e 1: Données du l'étudiant(e) e 2: Données du chef de ménage e 4: Situation fiscale e 5: Études visées e 6: Annexes	ront) à annexer dans la dernière par d'inscription régulière * é du formulaire et que vous validerez la lation finale du formulaire et non celle fixant la condition peu aisée des candi ui vous a permis de compléter le formu tuelles erreurs et de valider définitive e 1: Données de l'étudiant(e) DEMANDE() SUIVI DE DEMANDE(9) COM adre 3: Données du chef de ménage D'ALLOCATION D'ÉTUDES Situation au 13 juillet 202 Numéro de registre national Civilité Nom Prénom Date de naissance (aaaa/mm/ji)	rtie du formulaire  a demande, la composition de ména s(s) fournie(s) lors de connexions antu- idats à une allocation d'études ainsi ulaire a subi des modifications, nous siment le formulaire.  Cadre 3 : Données du che TACTEZ-HOUS  COUS  COUS  COUS	ge prise en considération p érieures au site et ce, confo que les critères servant à d vous renverrons au formul f de ménage Sat DONNÉES DU CH nnent du Registre Natio	our le traitement de votre de rmément aux dispositions de éterminer les montants des aire afin de compléter les éve uvegarder IEF DE MÉNAGE	ossier sera e l'article 1, § allocations entuelles
(s) document(s) ci-dessous sera (se • Joindre «L'attestation définitive reque vous aurez complété l'entièret le existante au moment de cette valid ; alinéa 2 de l'AGCF du 21/09/2016 tudes. Si la composition de ménage q années manquantes, de signaler d'éver Cadr DAPE ACCUEIL INTRODUCTION DE > Demande d'allocation d'Études - Supérieur C DEMANDE E mations légales • e 1: Données du l'étudiant(e) • e 2: Données du l'étudiant(e) • e 4: Situation fiscale e 4: Situation fiscale e 5: Études visées e 6: Annexes e 7: Déclaration sur l'honneur	ront) à annexer dans la dernière par d'inscription régulière * é du formulaire et que vous validerez la lation finale du formulaire et non celle fixant la condition peu aisée des candi ui vous a permis de compléter le formu ituelles erreurs et de valider définitive e 1: Données de l'étudiant(e) DEMANDE() SUIVI DE DEMANDE(S) CONT adre 3: Données du chef de ménage DALLOCATION D'ÉTUDES Situation au 13 juillet 202 Numéro de registre national Civilite Nom Prénom Date de naissance (aaaa/mm/jj) Nationalité	rtie du formulaire la demande, la composition de ména (s) fournie(s) lors de connexions antu- idats à une allocation d'études ainsi ulaire a subi des modifications, nous sement le formulaire.  Cadre 3 : Données du che TACTEZ-NOUS  COUS  () Les données affichées provieu	ge prise en considération p érieures au site et ce, confo que les critères servant à d vous renverrons au formul f de ménage Sar DONNÉES DU CH nnent du Registre Natio	our le traitement de votre de rmément aux dispositions de dire afin de compléter les éve uvegarder IEF DE MÉNAGE	ossier sera e l'article 1, § allocations entuelles
(s) document(s) ci-dessous sera (se • Joindre «L'attestation définitive reque vous aurez complété l'entièret le existante au moment de cette valid ; alinéa 2 de l'AGCF du 21/09/2016 tudes. Si la composition de ménage q années manquantes, de signaler d'évent Cadr DAPE ACCUEL INTRCOUCTIONDE > Demande d'allocation d'Études - Supérieur C DEMANDE E mations légales • e 1: Données du chef de ménage e 4: Situation fiscale e 5: Études visées e 6: Annexes e 7: Déclaration sur l'honneur ation	ront) à annexer dans la dernière par d'inscription régulière * é du formulaire et que vous validerez la lation finale du formulaire et non celle fixant la condition peu aisée des candu ui vous a permis de compléter le formu ntuelles erreurs et de valider définitive e 1: Données de l'étudiant(e) DEMANDE(5) SUIVI DE DEMANDE(5) CONT adre 3: Données du chef de ménage DALLOCATION D'ÉTUDES Situation au 13 juillet 202 Numéro de registre national Civilité Nom Prénom Date de naissance (aaaa/mm/ji) Nationalité	rtie du formulaire  a demande, la composition de ména (s) fournie(s) lors de connexions ante idats à une allocation d'études ainsi ulaire a subi des modifications, nous iment le formulaire.  Cadre 3 : Données du che tactez-MOUS  - SUPÉRIEUR CADRE 3 :  20 (les données affichées proviei	ge prise en considération p érieures au site et ce, confo que les critères servant à d vous renverrons au formul f de ménage Sa DONNÉES DU CH nnent du Registre Natio	vour le traitement de votre de rmément aux dispositions de éterminer les montants des d aire afin de compléter les éve uvegarder IEF DE MÉNAGE	ossier sera e l'article 1, § allocations entuelles
(s) document(s) ci-dessous sera (se • Joindre «L'attestation définitive breque vous aurez complété l'entièret le existante au moment de cette valid i alinéa 2 de l'AGCF du 21/09/2016 tudes. Si la composition de ménage q unées manquantes, de signaler d'éver Cadr DAPE ACCUEL NTREDUCTION DE > Demande d'allocation d'Études - Supérieur C DEMANDE E DEMANDE E a 1: Données du chef de ménage a 1: Stuation fiscale a 5 : Études visées a 6 : Annexes a 7: Déclaration sur l'honneur ation	ront) à annexer dans la dernière par d'inscription régulière *> é du formulaire et que vous validerez l lation finale du formulaire et non celle fixant la condition peu aisée des candi ui vous a permis de compléter le forma tuelles erreurs et de valider définitive e 1 : Données de l'étudiant(e) CEMANDE(5) SUIVI DE DEMANDE(6) COM adre 3 : Données du chef de ménage D'ALLOCATION D'ÉTUDES Situation au 13 juillet 202 Numéro de registre national Civilité Nom Prénom Date de naissance (aaaa/mm/ji) Nationalité Adresse	rtie du formulaire la demande, la composition de ména (s) fournie(s) lors de connexions ant idats à une allocation d'études ainsi ulaire a subi des modifications, nous iment le formulaire.  Cadre 3: Données du che TACTEZ-NOUS  - SUPÉRIEUR CADRE 3: 20 (les données affichées proviei	ge prise en considération p érieures au site et ce, confo que les critères servant à d vous renverrons au formul f de ménage Sa DONNÉES DU CH nnent du Registre Nation	vour le traitement de votre de rmément aux dispositions de éterminer les montants des d aire afin de compléter les éve uvegarder IEF DE MÉNAGE	ossier sera e l'article 1, § allocations entuelles
(s) document(s) ci-dessous sera (se • Joindre «L'attestation définitive resque vous aurez complété l'entièret le existante au moment de cette valid tudes. Si la composition de ménage q unées manquantes, de signaler d'éver Cadr DAPE ACCUEL INTRODUCTION DE DEMANDE E DEMANDE E DEMANDE E a 1: Données de l'étudiant(e) e 2: Données du chef de ménage e 4: Situation fiscale e 5: Études visées a 6: Annexes e 7: Déclaration sur l'honneur ation	ront) à annexer dans la dernière par d'inscription régulière *> é du formulaire et que vous validerez l lation finale du formulaire et non celle fixant la condition peu aisée des candi ui vous a permis de compléter le forma tuelles erreurs et de valider définitive e 1 : Données de l'étudiant(e) DOMANDE(S) SULVI DE DEMANDE(S) COM adre 3 : Données du chef de ménage D'ALLOCATION D'ÉTUDES Situation au 13 juillet 202 Numéro de registre national Civilité Nom Prénom Date de naissance (aaaa/mm/ji) Nationalité Adresse Rue	rtie du formulaire la demande, la composition de ména s(s) fournie(s) lors de connexions ant idats à une allocation d'études ainsi ulaire a subi des modifications, nous imment le formulaire.  Cadre 3: Données du che TACTEZ-NOUS  S - SUPÉRIEUR CADRE 3: 20 (les données affichées provied	ge prise en considération p érieures au site et ce, confo que les critères servant à d vous renverrons au formul f de ménage Sar DONNÉES DU CH nnent du Registre Natio	pour le traitement de votre de rmément aux dispositions de éterminer les montants des c aire afin de compléter les éve uvegarder IEF DE MÉNAGE	ossier sera e l'article 1, § allocations entuelles

Rue		N°	Boite
Code Postal		Ville	
e ou plusieurs informations reprises da	ns ce cadre sont incorrectes		
compléter			
at civil du chof do famillo			
at civil du cher de l'amilie		célibat	ire ×
L'état civil du chef de famille a-t-il chang	gé?	○ Oui ● Non	
<b>K</b> (	Cadre 2 : Données familiales	➤ Cadre 4 : Situ	ation fiscale Sauvegarder
APE ACCUEIL INTRODUCTION DE DEMAN > Demande d'allocation d'Études - Supérieur Cadre 4 : DEMANDI	DEIS SUIVI DE DEMANDE(S) CONTACTEZ-1 Situation fiscale E D'ALLOCATION D'ÉTUDI	NOUS ES - SUPÉRIEU	R CADRE 4 : SITUATION FISCALE
mations légalos			
re 1 : Données de l'étudiant(e)	Comme le veut la réglementation, le m	ontant de l'allocation d	'études sera calculé entre autres sur la base des revenus perçus par le chef de ménage et
e 2 : Données familiales	son/sa conjoint(e) (ou cohabitant(e) lég d'Etudes.	al(e)) durant l'année 20	18. Ces données* sont communiquées automatiquement à la Direction des Allocations
e 3 : Données du chef de ménage 🗸 🗸	Ensemble des ressources financiè	res du ménage (salai	res, CPAS, chômage, pension,)
e 4 : Situation fiscale	nercoit des res	venus ?	@Oui
e 5 : Études visées	perçorcues re		ONon
e 6 : Annexes	Profession(s)		
e 7 : Déclaration sur l'honneur	SPF Sécurité sociale (ex Vierg	ge noire)	
ation	Beneficie du revenu d'integra Mise à la pension ou à la prén	ension	
	Perte d'emploi		
	Chômage		
	Maladie		
	Médiation de dette		
	Autre		
	perçoit des revenus ?	⊛Oui ONon	
Profession(s)			
Troicasion(s)	iale (ex Vierge noire)		
SPF Sécurité soci	enu d'intégration sociale(CPAS)		
SPF Sécurité soci Bénéficie du reve			
SPF Sécurité soci Bénéficie du reve Dé	ate de début (jj/mm/aaaa)		
SPF Sécurité soc Bénéficie du reve Da	ate de début (jj/mm/aaaa) ate de fin (jj/mm/aaaa)		
SPF Sécurité soc Bénéficie du reve Da Da Mise à la pension	ate de début (jj/mm/aaaa) ate de fin (jj/mm/aaaa) n ou à la prépension		
SPF Sécurité soc Bénéficie du reve Dz Dz Mise à la pension Perte d'emploi	ste de début (jj/mm/aaaa) ste de fin (jj/mm/aaaa) 1 ou à la prépension		
SPF Sécurité soc Bénéficie du reve Da Da Mise à la pension Perte d'emploi Chômage	ate de début (jj/mm/aaaa) ate de fin (jj/mm/aaaa) n ou à la prépension		
SPF Sécurité soc Bénéficie du revo Da Da Mise à la pension Perte d'emploi Chômage Maladie	ate de début (ji/mm/aaaa) ate de fin (jj/mm/aaaa) n ou à la prépension		
SPF Sécurité soc Bénéficie du revo Da Da Mise à la pension Perte d'emploi Chômage Maladie Médiation de del	ste de début (jj/mm/aaaa) ste de fin (jj/mm/aaaa) 1 ou à la prépension tte		
Processiones SPF Sécurité soc Bénéficie du revo Da Da Mise à la pension Perte d'emploi Chômage Maladie Médiation de det Autre	ate de début (jj/mm/aaaa) ate de fin (jj/mm/aaaa) n ou à la prépension tte		
SPF Sécurité soc Bénéficie du revu Da Da Mise à la pension Perte d'emploi Chômage Maladie Médiation de det Autre * Avertissement Extrait de F valide à la date de soumissio	ate de début (ji/mm/aaaa) ate de fin (jj/mm/aaaa) n ou à la prépension tte tte Rôle (AER) année des revenus 2018 on de la demande.	C C C C C C C C C C C C C C C C C C C	ion 2019) du chef de ménage présent sur la composition de ménage

DEM	ANDE D'ALLOCATION D'ÉTUDES - SUPÉRIEUR	CADRE 5 : ÉTUDES VISÉES	
formations légales 🗸	Études visées		
adre 1 : Données de l'étudiant(e)	Année de fin des études secondaires :		
adre 2 : Données familiales 🗸		2019	
adre 3 : Données du chef de ménage 🛛 🗸	Année académique 2020-2021		
adre 4 : Situation fiscale	Catégorie d'étude	Choisissez une valeur V	]
adre 5 : Études visées	Vous êtes dèjà titulaire d'un diplôme d'enseignement supérieur.	○ Oui	
adre 6 : Annexes		Non	
adre 7 : Déclaration sur l'honneur	Commentaires	Vous pouvez agrandir la fenêtre	
alidation			1
			-
	Cadre 4 : Situation fiscale	Cadre 6: Annexes	
DAPE ACCUEIL INTRODUCTION DE DEM	IANDE(S) SUIVI DE DEMANDE(S) CONTACTEZ-NOUS	Action	•
ormations légales 🗸 🗸	Études visées		
dre 1 : Données de l'étudiant(e) 🗸 🗸	Année de fin des études secondaires :	×	
dre 2 : Données familiales 🗸 🗸			
dre 3 : Données du chef de ménage 🛛 🗸	Année académique 2020-2021		
dre 4 : Situation fiscale	Catégorie d'étude	Plein exercice V	
dre 5 : Études visées	Туре	Choisissez une valeur 🗸	
dre 6 : Annexes	Nature de l'établissement	Choisissez une valeur 🗸	
dre 7 : Déclaration sur l'honneur	Établissements	Sélectionnez un établissement V	
idation	Section/Filière		
	Mobilité Distance du domicile à l'école (aller-simple en km)	© Non	
	Commentaires	Vous pouvez agrandir la fenêtre	
DAPE ACCUEL INTRODUCTION DE DE	MANDEISI SUIVI DE DEMANDEISI CONTACTEZ-NOUS	JR CADRE 6 : ANNEXES	ns ▼
formations légales	Annexes		
adre 1 : Données de l'étudiant(e)	Fichiers à joindre (en format PNG ou PDF exclusivement, et de maximum 5 Mo):		
adre 2 : Données familiales 🗸 🗸	Une copie de l'abonnement SNCB (Train)		
adre 3 : Données du chef de ménage 🛛 🗸	Nom du fichier:		
adre 4 : Situation fiscale			
adre 5 : Études visées 🗸	Parcourir Sauvegarder l'annexe		
adre 6 : Annexes			
adre 7 : Déclaration sur l'honneur	L'attestation définitive d'inscription régulière *		
alidation	Nom du fichier:		
	Parcourir_ Sauvegarder l'annexe		

3 DAPE ACCUEIL INTRODUCTION	Actions SUIVI DE DEMANDE(S). CONTACTEZ-NOUS
	Parcourir Sauvegarder l'annexe
	Une copie de la carte bancaire renseignée Nom du fichier: Parcourir Sauvegarder l'annexe
	Une/des attestation(s) délivrée(s) par le C.P.A.S. et mentionnant : si le revenu d'intégration sociale (R.I.S.) est octroyé à vous-même et/ou votre famille; le montant du R.I.S. accordé; avec toutes les dates depuis la 1ère intervention jusqu'à aujourd'hui Nom du fichier: Parcourir
	* attestation définitive d'inscription régulière auprès d'un établissement d'enseignement supérieur de plein exercice reconnu par la Communauté française à des études menant à un grade académique de premier ou de deuxième cycle initial ou à des études menant au titre d'agrégé de l'enseignement secondaire supérieur, et ce conformément à l'article 5, alinéa 2 du décret règlant, pour la Communauté française, les allocations d'études, coordonné le 7 novembre 1983. Cadre 5 : Études visées Cadre 7 : Déclaration sur l'honneur Busuegarder
	ICA DE DEMANDERS SUIVI DE DEMANDERS CONTACTEZ-NOUS
Accueil > Demande d'allocation d'Études - Sund	Frieur Cadra 7 - Déclaration sur l'honneur
DEMAN	DE D'ALLOCATION D'ÉTUDES - SUPÉRIEUR CADRE 7 : DÉCLARATION SUR L'HONNEUR
Informations légales	✓ Déclaration sur l'honneur
Cadre 1 : Données de l'étudiant(e)	✓
Cadre 2 : Données familiales	
Cadre 3 : Données du chef de ménage	
Cadre 4 : Situation fiscale	Je soussigné(e) atteste sur l'honneur que les informations mentionnées sont exactes et correctes. J'ai pris connaissance que l'allocation me sera     entièrement réclamée avec un intérêt de 12% s'il s'avère, après vérification du service, que celle-ci m'a été octroyée sur base de manœuvres frauduleuses ou de fausses
Cadre 5 : Études visées	déclarations, sciemment incomplètes.
Cadre 6 : Annexes	✓ J'affirme sur l'honneur que les données mentionnées sont sincères et complètes. ⊡
Cadre 7 : Déclaration sur l'honneur	Vos données personnelles ainsi que l'état d'avancement de votre dossier de demande d'allocation d'études seront transmis à l'établissement d'enseignement supérieur dans
Validation	lequel vous vous êtes inscrit(e) ou auprès duquel vous avez sollicité une inscription et ce, dans le but exclusif de faciliter le traitement de votre dossier d'inscription.
	Cadre 6: Annexes Validation Sauvegarder

## ATTENTION, NE PAS OUBLIER : cliquez sur « VALIDER/ENVOYER » :

	NON DE DEMANDE(S) SUIVI DE DEMANDE(S) CONTACTEZ-NOUS	ns
Accueil > Demande d'allocation d'Études - Supé	érieur Validation	
	DEMANDE D'ALLOCATION D'ÉTUDES - SUPÉRIEUR VALIDATION	9
Informations légales	Validation - Dape	
Cadre 1 : Données de l'étudiant(e)	Le formulaire est complété, mais pas encore validé/envoyé.	
Cadre 2 : Données familiales	Attention : Un formulaire non validé est un formulaire non réceptionné qui ne donne aucun droit à une allocation d'études.	
Cadre 3 : Données du chef de ménage	1. Vous pouvez maintenant visualiser ou imprimer le formulaire rempli au format PDF.     2. Vérifiez une dernière fois son contenu. Si des corrections sont à apporter, accédez au cadre à corriger via le menu.	
Cadre 4 : Situation fiscale	3. Après vérification, vous devez valider le formulaire.	
Cadre 5 : Études visées		-
Cadre 6 : Annexes	Cadre 7 : Déclaration sur l'honneur	
Cadre 7 : Déclaration sur l'honneur	✓	
Validation		

## L'étape de confirmation de la demande se présente comme ceci.

Le processus d'introduction est terminé.

CON     ACCUEIL INTRODUCTION DE DEMANDE(S)     SUIVI DE DEMANDE(S)     CON     Accueil > Demande d'allocation d'Études	ITACTEZ-NOUS	Actions * -
DEMAN	DE D'ALLOCATION D'ÉTUDES Sauvegarde du for effectuée	rmulaire × 🕄
Etape Confirmation		
Vous avez validé votre formulaire électronique. Vous recevrez un accusé de réception par mail pour	le numéro de dossier	
Voca sez comprete voor communique et vanuer en mortinations y rigurant. Sur base de se déclarations, nous ne pouvons malheureusement pas encore vous communiquer un Le montant de l'allocation vous sera communiqué dans la notification officielle qui vous parviendra p Aucune réclamation ou demande de renseignements ne sera acceptée sur base de cette communica	e estimation du montant de votre allocation. ar voie postale. tion.	
	Introduire un nouveau formulaire	

Vous pouvez aussi cliquer sur le « Suivi de demande(s) » afin de visualiser vos demandes. Cela vous permet de voir si vous avez validé ou non vos formulaires. Dans le cas où vous n'avez pas validez le formulaire, vous pouvez appuyer sur l'icône représentant une feuille blanche :

4	3 DAPE	ACCUEIL	INTRODUCTION DE DEMANDE(S)	SUIVI DE DEMANDE(S)	CONTACTEZ-NOUS				
A	ccueil > Suivi de d	emande(s)							
					SUIVI DE I	DEMANDE(S)			8
	Nom		Prénom	Numéro de Registro	e National	Numéro de dossier	Formulaire validé		
							Oui	ଷ୍	
							Non	Ш	

Dans le cas où vous avez validé votre demande, vous pourrez consulter le suivi de votre dossier en cliquant sur l'icône représentant une loupe avec un « + » :

tudiant	
Nom:	
Prénom:	
Date de naissance:	
Demandeur	
Nom:	
Prénom:	
Adresse:	
Dossier	
Année scolaire:	303-001
Numéro de dossier:	
Date de réception du formulaire:	
Date de fin du traitement de votre dossier:	
Statut de votre demande:	Votre dozier a blen été réceptionné le 13/07/2000, Il sers traité dans les mellieurs délais par le bureau régional repris ci-dessous.
	A ce stade vou n'avec tou a source demarche à effectuer. 5 des plese manquent à vote dessinovier vous contactera.
	La trailement se fait par ordre d'entrée divincié agricult des formulaires et peut prendre un cartain temps.
	Consultes es ilse régulièrement afin den suiver l'état d'avancement.
a second and the second second second	
Bureau des allocations d'études - Bu	ireau regional de
Adresse:	