

FORMATION EN
LIGNE À SUIVRE OÙ
VOUS VOULEZ ET
QUAND VOUS
VOULEZ !

GESTION DE PROJET

FORMATION EN LIGNE

ACQUÉREZ LES BASES DE LA GESTION DE PROJET

OBJECTIFS

- Identifier le rôle et les responsabilités du chef/de la cheffe de projet et de son équipe ;
- S'appropriier les étapes clés d'un projet et le processus de mise en œuvre ;
- Conduire un projet en utilisant les outils proposés ;
- Évaluer ses acquis en gestion de projet et pouvoir en attester.

LES + DE LA FORMATION

- Une formation en ligne et en autonomie que vous suivez à votre rythme et selon vos disponibilités ;
- Une étude de cas qui vous permet de passer directement de la théorie à la pratique ;
- Une attestation de réussite de l'Université libre de Bruxelles à l'issue de la formation.



COMMENT ÇA MARCHE ?

Cette formation se donne entièrement en ligne et en asynchrone. Un feedback continu est prévu dans les différentes leçons et une évaluation finale vous permet de vérifier vos acquis à la fin de la formation. Vous recevrez une attestation de suivi et de réussite après cette évaluation finale.

Travaillez depuis votre bureau ou votre salon quand vous voulez !

Un programme proposé par :

 CONTINUING
EDUCATION
SOCIAL SCIENCES
AND HUMANITIES



PROGRAMME

La formation se compose de 4 modules composés de contenus théoriques (textes, vidéos), de nombreux exercices et d'un cas pratique transversal.

M₀- INTRODUCTION

Cette introduction vous permettra de :

- découvrir la structure de la formation ;
- comprendre le contexte de l'étude de cas ;
- structurer votre apprentissage ;
- mettre en place les conditions idéales pour réussir la formation ;
- prendre connaissance de documents de référence en gestion de projet.

M₁- INITIER LE PROJET

Vision et mesure d'impact

Au terme de cette leçon, vous serez capable :

- de formuler la vision de votre projet ;
- de déterminer le point de départ et d'arrivée de votre projet ;
- d'évaluer de manière macro les zones d'impact de votre projet.

Choix du sponsor et du chef de projet

Au terme de cette leçon, vous serez capable :

- d'identifier les parents du projet : le chef et le sponsor ;
- de cerner leurs zones de responsabilités ;
- d'évaluer vos compétences en tant que chef de projet.

M₂- PRÉPARER LE PROJET

Définir la charte de projet

Au terme de cette leçon, vous serez capable :

- d'initier votre charte de projet et d'en comprendre les éléments ;
- de déterminer les objectifs (A)SMART de votre projet.

Les moyens humains

Au terme de cette leçon, vous serez capable :

- de constituer votre équipe projet ;
- de constituer votre comité de pilotage.

M2- PRÉPARER LE PROJET

Découpage et planification

Au terme de cette leçon, vous serez capable :

- de découper vos objectifs-projet en activités et sous-activités ;
- de vous arrêter au niveau de détails permettant la mise en œuvre efficace du projet ;
- d'attribuer un délai et une personne responsable.

Parties prenantes et communication

Au terme de cette leçon, vous serez capable :

- d'identifier toutes les parties prenantes dans votre projet ;
- de les caractériser afin de les placer correctement sur la cartographie des parties prenantes ;
- de déterminer l'approche de communication adaptée à chacun des groupes ;
- de définir votre matrice de communication et de la transformer en plan de communication du projet ;
- d'appliquer les trucs et astuces de la communication ;
- de construire votre « elevator pitch » pour votre projet.

Réunion de démarrage

Au terme de cette leçon, vous serez capable :

- de comprendre la finalité et le déroulement d'une réunion de démarrage ;
- de rédiger l'ordre du jour de la réunion de démarrage.

M3- EXÉCUTER LE PROJET

Suivre le projet

Au terme de cette leçon, vous serez capable :

- de planifier les différents moments de suivi du projet avec l'équipe projet et le comité de pilotage ;
- de vous aider des différents documents de pilotage pour suivre le projet ;
- de visualiser et communiquer les informations relatives au projet à travers une « Obeya ».

Gérer les risques, générer des solutions et prendre des décisions

Au terme de cette leçon, vous serez capable :

- d'utiliser diverses méthodologies pour générer des solutions ;
- d'appliquer les bonnes pratiques en matière de décisions ;
- de choisir la méthode de décision adaptée à votre environnement projet.

M3- EXÉCUTER LE PROJET

Comment motiver ?

Au terme de cette leçon, vous serez capable :

- d'identifier les différents besoins des membres de l'équipe projet et d'y répondre correctement ;
- d'aborder les discussions de motivation avec votre équipe projet et de mettre en place les actions/activités pour maintenir leur motivation tout au long du projet ;
- d'appréhender quelque peu les situations de conflit.

M4- CLÔTURER LE PROJET

Comment clôturer le projet ?

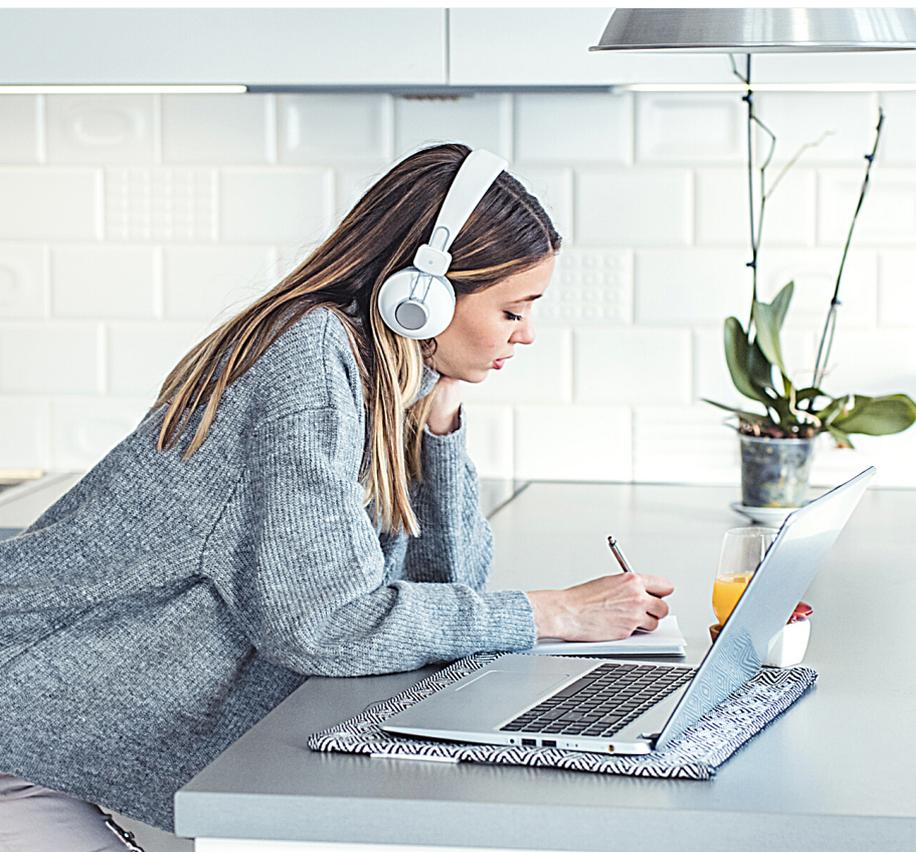
Au terme de cette leçon, vous serez capable :

- d'organiser les activités de clôture de votre projet ;
- de dresser le bilan du déroulement de votre projet ;
- de mettre en place la réunion de clôture et de célébrer le succès.

Bilan de la formation

Au terme de cette leçon, vous aurez :

- fait le point sur vos acquis ;
- donné votre avis sur la formation.



Informations
& inscription :

husci.ulb.be



Si vous souhaitez inscrire plusieurs personnes en une fois, veuillez-nous contacter directement à l'adresse suivante : husci@ulb.be

VOTRE FORMATRICE



Françoise Coléry

Consultante, facilitatrice et formatrice en management des ressources humaines et gestion de projet.

Titulaire d'un master en ingénierie de gestion de l'ICHEC, elle a acquis une riche expérience dans le secteur privé industriel en tant que cheffe d'équipe et cheffe de projet.

Font partie de son ADN professionnel : l'engagement, l'implication, l'écoute, le respect et la transmission des valeurs dans une approche privilégiant la performance, la convivialité et l'ouverture vers l'innovation technologique et organisationnelle.



14

Leçons pour acquérir
des bases solides en gestion
de projet.

Informations
& inscription

husci.ulb.be



Un programme proposé par :

