



Ce document doit être fourni dans l'application de Candidature en ligne dans la section réclamant le document « Accord du promoteur/de la promotrice.

**Candidat·e**

Nom : ..... Prénom : .....

**Domaine (doctorat en) :** .....

**Titre de la thèse envisagé :** .....

**Centre de recherche ou unité au sein de laquelle le doctorat est réalisé :** .....

**Comité d'accompagnement** (proposition de composition de comité d'accompagnement, définie de commun accord avec le-la promoteur-ric(e))

Fonction/titre au sein du Comité	Nom du membre	Contact (nom de l'université principale de rattachement/adresse mail) <i>A communiquer si hors ULB</i>
Promoteur-ric(e)		
Co-promoteur-ric(e) (facultatif)		
Président·e		
Membre		
Autre membre (facultatif)		

**A compléter uniquement pour un Doctorat en Art et sciences de l'art**

Nom de l'École Supérieure des Arts (ESA)	
Nom du promoteur/de la promotrice de l'ESA	
Email	
Téléphone	
Signature du promoteur/de la promotrice de l'ESA, pour accord	



Signature et sceau du Chef d'établissement de l'ESA	
---	--

**A compléter uniquement si la thèse est réalisée en cotutelle**

Nom de l'Université partenaire	
Nom du promoteur/de la promotrice (cotutelle)	

**Accord du promoteur/de la promotrice**

Je soussigné-e .....accepte de diriger effectivement et personnellement la préparation de cette thèse.

Date : .....

Signature :