#### **PROCEDURE FOR INTRODUCING A REQUEST FOR STUDENT FINANCIAL ASSISTANCE**

### **ACADEMIC YEAR 2023-2024**

From 21<sup>th</sup> August 2023 to 26<sup>th</sup> April 2024

## How to introduce a request for financial aid to Service Social Etudiants ?

## 1) Go on your ULB dashboard (= MonULB) :

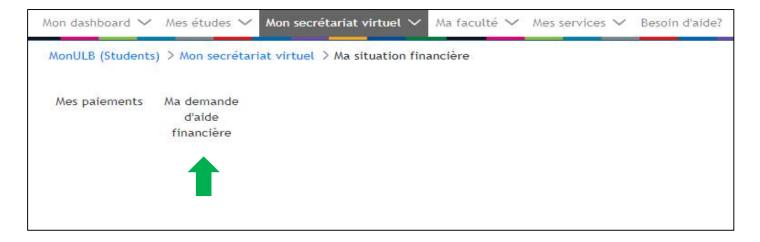
⇒ Click on « *mon secrétariat virtuel* »

Mon dashboard 🗸	Mes études 🗸	Mon secrétaria	t virtuel 🗸 🛛 Ma f	faculté 🗸 Mes	services 💛 🛛 Besoin d'aide?
MonULB (Students)	> Mon secréta	riat virtuel			
Mes inscriptions	Ma situation financière	Mes attestations & carte étudiant provisoire	Mes documents	Mes données personnelles	Ma confidentialité

#### ⇒ Click on « *ma situation financière* »

Mon dashboard $\checkmark$	Mes études 🗸	Mon secrétaria	t virtuel 🗸 🛛 Ma f	faculté 🗸 Mes	services 🗸 Besoin d'aide?
MonULB (Students)	) > Mon secréta	riat virtuel			
Mes inscriptions	Ma situation financière	Mes attestations & carte étudiant provisoire	Mes documents	Mes données personnelles	Ma confidentialité

#### ⇒ Click on « *ma demande d'aide financière* »



#### $\Rightarrow$ The next page appears :



#### ⇒ Click on « *dossier au Service social étudiants* », then, on « *continuer* » :

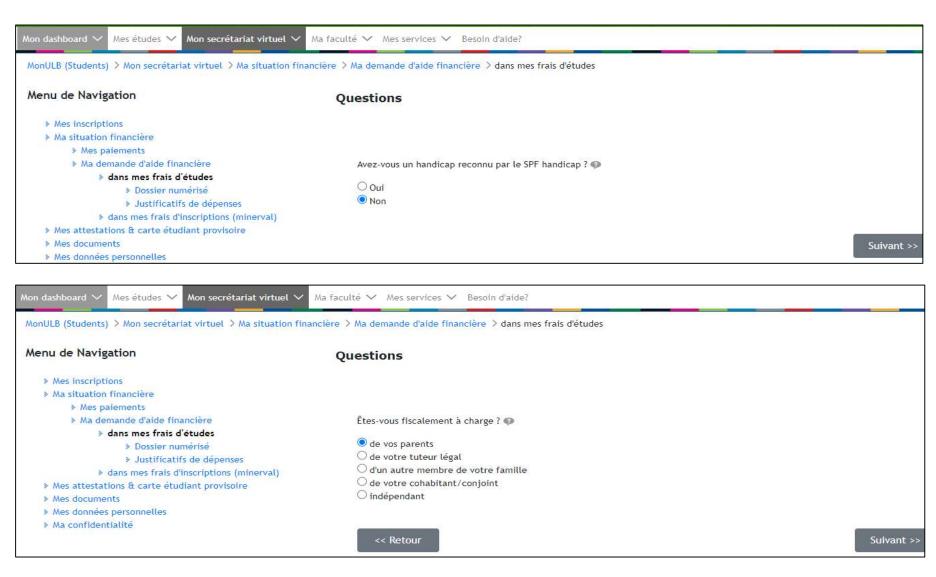
Mon dashboard • Mes études • Mon secrétariat virtuel • Ma faculté • Mes services • Besoin d'aide?



#### 2) Answer the <u>questionnaire</u> in order to check if you are eligible to a financial aid from SSE

# Questionnaire

(it's an example, please answer following to your situation)



MonULB (Students) > Mon secrétariat virtuel > Ma situati	ion financière > Ma demande d'aide financière > dans mes frais d'études	
Menu de Navigation	Aide financière dans mes frais d'études	
<ul> <li>Mes inscriptions</li> <li>Ma situation financière</li> </ul>		
<ul> <li>Mes paiements</li> <li>Ma demande d'aide financière</li> </ul>	Avez-vous des frères et sœurs ?	
<ul> <li>dans mes frais d'études</li> <li>Dossier numérisé</li> <li>Justificatifs de dépenses</li> <li>dans mes frais d'inscriptions (minerval)</li> </ul>	<ul> <li>Oui</li> <li>○ Non</li> </ul>	
<ul> <li>Mes attestations &amp; carls étudiant provisoire</li> <li>Mes documents</li> <li>Mes données personnelles</li> <li>Ma confidentialité</li> </ul>	<< Retour	Suivant >>

MonULB (Students) > Mon secrétariat virtuel > Ma situation fin	ancière > Ma demande d'aide financière > dans mes frais d'études
Menu de Navigation	Questions
Mes inscriptions	
Ma situation financière	
Mes paiements	
Ma demande d'aide financière	Combien de vos frères et sœurs sont à charge de vos parents ?柳
dans mes frais d'études	
Dossier numérisé	Nombre de personnes: 2
Justificatifs de dépenses	
dans mes frais d'inscriptions (minerval)	Combien de vos frères et sœurs, à charge de vos parents, poursuivent des études dans l'enseignement supérieur?
Mes attestations & carte étudiant provisoire	φ
Mes documents	
Mes données personnelles	Nombre de personnes: 1
≯ Ma confidentialité	
	Combien de vos frères et sœurs, à charge de vos parents, ont un handicap reconnu par le SPF handicap ?🥪
	Nombre de personnes: 0
	Vos parents ont-ils un handicap reconnu par le SPF handicap ? Si oui, indiquez le nombre de personnes ci-
	dessous : 🚳
	Nombre de personnes: 0
	Montant du revenu annuel du foyer fiscal 🍩
	Montant du revenu annuel: 32789,00 €
	En cochant la case ci-dessous vous vous engagez à montrer l'AER lors de votre rendez-vous.

#### ⇒ Confirm your answers and click on « Suivant »





## 3) Fill in the <u>form</u>

#### <u>Step 1/5</u>: check the information related to your identity and add your <u>Belgian</u> account number ⇒ Click on « *Suivant* »

Menu de Navigation	Demande Aide Form
<ul> <li>Mes inscriptions</li> <li>Ma situation financière</li> <li>Mes paiements</li> <li>Ma demande d'aide financière</li> <li>dans mes frais d'études</li> </ul>	<b>DEMANDE D'AIDE SOCIALE ET/OU FINANCIÈRE</b> (année académique)
<ul> <li>Dossier numérisé</li> <li>Justificatifs de dépenses</li> <li>dans mes frais d'inscriptions (minerval)</li> </ul>	MON IDENTITÉ (Étape 1/5)
<ul> <li>Mes attestations &amp; carte étudiant provisoire</li> <li>Mes documents</li> <li>Mes données personnelles</li> <li>Ma confidentialité</li> </ul>	Si les informations affichées ci-dessous sont incorrectes, vous pouvez les mettre à jour dans votre espace Mes données personnelles du portail.
	Mon matricule étudiant : NOM, Prénom : Date de naissance : Nationalité : Domicile légal : Code postal : Ville : Pays : Lieu de résidence en Belgique : Code postal : Ville : Pays : Téléphone : e-mail : Mon compte bancaire belge : BE

Menu de Navigation	Demande Aide Form
<ul> <li>Mes inscriptions</li> <li>Ma situation financière</li> <li>Mes paiements</li> <li>Ma demande d'aide financière</li> <li>dans mes frais d'études</li> </ul>	<b>DEMANDE D'AIDE SOCIALE ET/OU FINANCIÈRE</b> (année académic 022)
<ul> <li>Dossier numérisé</li> <li>Justificatifs de dépenses</li> <li>dans mes frais d'inscriptions (minerval)</li> </ul>	OBJECT DE MA DEMANDE (Étape 2/5)
<ul> <li>Mes attestations &amp; carte étudiant provisoire</li> <li>Mes documents</li> </ul>	Explicitez votre situation et l'objet de votre demande :
<ul> <li>Mes données personnelles</li> <li>Ma confidentialité</li> </ul>	Je souhaite introduire une demande d'aide financière car
	<< Retour Suivant >>

#### <u>Step 3/5</u> : complete your administrative situation

# ⇒ It is important to choose « *sans objet* » in the drop-down menu when a question does not concern you in order to be able to continue in the form.

dans mes frais d'études		
<ul> <li>Dossier numérisé</li> <li>Justificatifs de dépenses</li> <li>dans mes frais d'inscriptions (minerval)</li> </ul>	MA SITUATION ADMINISTRATIVE (Étape 3/5)	
ations & carte étudiant provisoire nents	Mon état civil : Célibataire 🗢	
es personnelles		
entialité	Mon statut (plusieurs choix possibles) :	
	Je suis orphelin(e) : Sans objet 🗢	
	J'ai un (des) enfant(s) qui est (sont) à ma charge fiscalement.	
	Mon (mes) enfant(s) est (sont) Sans objet	
	Mon (mes) enfant(s) participe(nt) aux activités enfants de l'ULB.	
	✓ Je suis navetteur.	
	🗌 Je suis kotteur.	
	🗌 Je pars en Erasmus durant l'année académique.	
	🗌 Je fais un stage durant l'année académique.	
	🗌 Je suis propriétaire.	
	🗌 La personne dont je suis à charge est propriétaire.	~
	La personne dont je suis à charge est locataire.	
	🗌 Je suis demandeur d'asile.	

Je suis fiscalement à	charge de :	Mes pare	nts 🗘				
Mes parents sont : 🛛	Mariés	÷ ) [					
Aide versée par la pe	sonne dont	je suis <mark>à c</mark> h	arge : natu	ure de l'aide			
Financière							
Z En nature(aliment	ation, logem	ent,)					
Autre							
🗌 Je reçois une a	ide pour mes	études de	mon père (	d'un montant t	total par m <mark>oi</mark> s	€	
🗌 Je reçois une a	ide pour mes	études de	ma mère d	l'un montant to	otal par mois	€	
🗌 Je reçois une a	ide pour mes	études du	SECAL d'ur	n montant tota	l par mois	€	
Je suis aidé par le CP	AS au taux :	Sans obj	et 🕯	CPAS de la	commune de		
🗌 Je suis indépendar	t(e) financiè	erement (j'a	i plus de r	null€ de ressou	irces sur les dei	ux dernières ann	ées civiles).
J'exerce une activ	té professio	nnelle dura	nt l'année	académique.			
J'ai signé une décl				(2)	uniquement r	our les étudiant	s étrangers).
J'ai introduit une o		1 (25) AN					
						·bruxettes,	
🗌 J'ai introduit une o	emande de	bourse aupi	res de la ri	egion flamande	e.		
🗌 J'ai introduit une c	lemande de	bourse aupi	rès de la p	rovince du Bra	abant-wallon.		
🗌 J'ai introduit une a	utre deman	de de bours	e <mark>d'études</mark>				
	råe duqual il	ai fait cotte	domando	es <mark>t l</mark> e suivant			

## <u>Step 5/5</u> : complete your budget

*PS* : modifications are possible during the appointment with the social worker.

Un ou deux de mes p	arents font partie du	personnel ULB et son (leur) matricule(s) est (sont) le
et le		
J'ai bénéficié d'une r	éduction des frais d'in	nscription.
Mon minerval e	st donc de	€
📄 J'ai payé intégraleme	ent les droits d'inscrip	otion.
	% du montant de me	

Mes dépenses	Montant	Par mois ou par an
Frais Internet	40,00	Par mois O Par an
Frais de transport STIB / De Lijn / TEC	50,00	🔿 Par mois 💿 Par an
Frais de transport SNCB		O Par mois O Par an
Frais de logement étudiant	250,00	🔵 Par mois  🔿 Par an
Frais d'entretien		O Par mois O Par an
Frais d'alimentation Mes ressources	Montant	Par mois Par an Par mois Par an Par mois ou par an
Frais d'alimentation Mes ressources	Montant	O Par mois O Par an
Frais d'alimentation Mes ressources Allocation d'études (Fédération Wallonie-Bruxelles)	Montant	Par mois Par an Par mois ou par an
Frais d'alimentation Mes ressources Allocation d'études (Fédération Wallonie-Bruxelles) Bourse ERASMUS	Montant	Par mois ou par an Par mois ou par an Par mois ou par an
Frais d'alimentation Mes ressources Allocation d'études (Fédération Wallonie-Bruxelles) Bourse ERASMUS Autres bourses	Montant	Par mois O Par an Par mois ou par an Par mois O Par an Par mois Par an Par mois Par an
Frais d'alimentation	Montant 100,00	Par mois ou par an Par mois ou par an Par mois Par an

Once the form is completed, you will receive a summary of your answers :

Récapitulatif de votre demande d'aide sociale	
Vous trouverez ci-dessous le récapitulatif de vos réponses. Veuillez vérifier ces données et les corriger si nécessaire en cliquant sur le bouton "Je modifie" ci-dessous. Si tout <mark>e</mark> s les données sont correctes, cliquez sur le bouton "Je confirme".	
Vous trouverez <b>la liste des documents à remettre en rapport avec votre nationalité</b> sur notre site dans la rubrique " <b>Aides</b> Financières" ainsi que <b>la procédure à suivre pour une demande de rendez-vous dans le point</b> " <b>Démarches</b> " : https://www.ulb.be/fr/aides-services-et-accompagnement/aides-financieres-sociales-et-inclusives	
En parallèle à la soumission de votre demande vous recevrez un email récapitulatif de confirmation de dépôt sur votre adresse ULB.	
MON IDENTITÉ (Étape 1/5)	
Mon matricule étudiant :	
NOM, Prénom :	
Date de naissance :	
Nationalité :	
Domicile légal :	
Code postal : - Ville : - Pays : -	

## After verification, you have to click on « *Je confirme* »

Mes ressources	Montant	Par an
Allocation d'études (Fédération Wallonie-Bruxelles)		OPar mois OPar an
Bourse ERASMUS		OPar mois OPar an
Autres bourses		OPar mois OPar an
Participation des parents, cohabitant, conjoint, etc.	100,00	●Par mois O Par an
CPAS		OPar mois OPar an
mprimer Je modifie Je confirme		

## Then, click on « *Confirmer* » in order to certify all the information given are correct and complete

Confirmat	
Je certifi	l'honneur que les déclarations sont exactes et complètes.
Je m'eng	signaler au Service Social Etudiants, dans les plus brefs délais, tout changement dans ma situation.
Je prends	aissance que l'aide financière sera supprimée et que les montants déjà versés me seront entièrement réclamés,
s'il s'avèr	ès vérification du service, que celle-ci m'a été octroyée sur base de manœuvres frauduleuses ou de fausses
déclaration	ciemment incomplètes
Ar	r Confirmer
1	



#### 4) Upload all the requested documents in « dossier numérisé ».

#### PS : please refer to the lists available on our website (following to your nationality)

MonULB (Students) > Mon secrétariat virtuel > Ma situation financière > Ma demande d'aide financière > dossier au Service social étudiants > Dossier numérisé			
Menu de Navigation	Dépôt des documents numérisés		
<ul> <li>Mes inscriptions</li> <li>Ma situation financière</li> <li>Mes paiements</li> <li>Ma demande d'aide financière</li> <li>dossier au Service social étudiants</li> <li>Dossier numérisé</li> <li>Justificatifs de dépenses</li> <li>suivi bourse Fédération Wallonie-Bruxelles</li> <li>Mes attestations &amp; carte étudiant provisoire</li> <li>Mes documents</li> <li>Mes données personnelles</li> <li>Ma confidentialité</li> </ul>	Gérer votre dépôt de dossier, les étapes :         Téléchargez tous les documents nécessaires à l'analyse de votre dossier sur base de la liste qui correspond à votre nationalité.         Remarque : Si vous avez un doute sur le type de document demandé, suivez ce lien.         Bonnes pratiques :         • Vous ne pouvez télécharger qu'un seul fichier par rubrique. Si le document demandé comporte plusieurs pages, vous devez tout d'abord les fusionner en un seul document PDF.         • Chaque document téléchargé doit correspondre strictement au document demandé (Prière de ne pas cumuler l'ensemble des documents utiles est téléchargé, prenez rendez-vous par email à l'adresse sse@ulb.be.         Une fois que l'ensemble des documents utiles est téléchargé, prenez rendez-vous par email à l'adresse sse@ulb.be.         Une fois télécharges, il vous est toujours possible de visualiser les documents et de les remplacer. Lorsque tous les documents nécessaires sont présents, cliquez sur le bouton « Soumission de mon dossier ».         Ses. des documents       File viewer		
	Tous les étudiants         Composition de ménage (datée à partir du 01/07/2021)(Document Validé)		

#### Once <u>all</u> documents (\*) are uploaded, you can submit your file.



PS : Attention, once your file is submitted, your cannot modify it anymore. (In order to unlock this, please send an email to <u>sse@ulb.be</u>

- 5) Send IMPERATIVELY an email to sse@ulb.be with :
  - ✓ LAST NAME
  - ✓ First name
  - ✓ **ULB number** (= matricule)
  - ✓ Ask for an **appointment** with a social worker

## **IN SUMMARY**

- Go on MonULB → Mon secrétariat virtuel → Ma situation financière → Ma demande d'aide financière → dossier au Service Social Etudiants
- 2. Complete the **questionnaire** in order to know if you are eligible for a financial aid from Service Social Etudiants.
- 3. Complete the **form** (5 steps)
- 4. Upload ALL documents in « dossier numérisé » based on the list linked to your nationality
- 5. Send an email to **sse@ulb.be** to ask an **appointment** with a social worker This mail must contains : LAST NAME, First Name, ULB number (matricule)

Requests will be handled from : 21<sup>th</sup> August 2023 to 26<sup>th</sup> April 2024

Once your file is **<u>COMPLETE</u>**, an appointment with a social worker will be fixed.

On 26/04/2024, all incomplete files will be closed and no appointment won't be possible anymore.