

Plan d'action - Faculté de Pharmacie

Auteurs : Evi Belsack, Carine De Vriese, François Dufrasne, Stéphanie Pochet, Caroline Stévigny, Pierre Van Antwerpen
Date : Décembre 2024

Organe en charge du suivi du plan d'action : Conseil Facultaire (CF)
Date de validation : 10 décembre 2024 (commission enseignement) et 12 décembre 2024 (CF)
Durée du plan d'action : 6 ans
Personnes concernées : Les membres de la Faculté de Pharmacie

Axe	Recommandations	Objectifs	Actions	Responsables	Echéances		Livrables
Axe n°1 : Gestion de la structure et de la communication au sein de la Faculté	A6	Les membres de la Faculté savent où trouver les différents documents ressources. Les membres de la Faculté, dont les étudiants, maîtrisent les règlements et sont familiarisés avec les fiches de cours.	Action n°1 : Améliorer la diffusion des documents en interne en s'assurant de leur visibilité et vérifier leur appropriation	DAF	sept-24	sept-27	Une procédure est mise en place pour mettre à jour les documents et en informer les membres de la Faculté. Une enquête démontre que les documents sont lus et compris par les différents membres de la Faculté. Des évaluations démontrent que les étudiants maîtrisent les règlements notamment des laboratoires. Une formation à destination des nouveaux engagés à l'utilisation et à la familiarisation des outils de communications de la Faculté est organisée chaque année.
	A4	Déménager la Faculté de Pharmacie sur le Campus Erasme	Action n°2 : Planifier et réaliser le déménagement	Doyen.ne	2024	2029	Création d'un portfolio reprenant des éléments concrets pour le suivi du projet (PV des décisions, analyse des besoins, documents officiels, etc.) Présence physique de la Faculté sur le Campus Erasme
	B5	Formaliser la communication autour des laboratoires (TP) et la gestion du matériel	Action n°3 : Améliorer la communication entre les membres travaillant en laboratoires lors des travaux pratiques	Responsable de la commission des laboratoires	sept-24	sept-27	Plan de formation pour le personnel (à établir par les SH/RO et membres du personnel) Formation pour les nouveaux engagés (supports) Enquête de satisfaction auprès des personnes encadrant les TP Exploitation des canaux de communications (traces d'utilisation) PV des différentes réunions organisées par la Commission des laboratoires Création et mise en ligne des différents documents et des QR codes y conduisant Procédure pour s'assurer que le matériel est remplacé et présent dans les labos
Axe n°2 : Gestion du fond et de la forme du programme de cours	B6	Rester vigilant par rapport à la répartition des cours et la charge de travail par bloc (année) et évaluation de la cohérence du programme	Action n°1 : Maintenir la cohérence du programme et de la charge de travail	Vice-Doyen.ne	sept-24	sept-27	Une cartographie est maintenue en vue de s'assurer de la bonne répartition des cours par quadrimestre, de la charge de travail par quadrimestre Enquête auprès des étudiants sur la place des différents cours (sens, charge de travail ressentie, etc.) en parallèle avec l'analyse des EEE et des EPE Création d'un GT sur la pertinence du contenu et de la temporalité des travaux pratiques dans le cursus en vue d'un éventuel allègement et du maintien d'une cohérence pédagogique
	B8	Poursuivre le développement d'activités d'apprentissage tenant compte des nouvelles technologies et pédagogies et faisant sens auprès des étudiants	Action n°2 : Poursuivre la sensibilisation et la formation des membres de la faculté aux approches pédagogiques	BapPHAR (Conseillère pédagogique)	sept-24	sept-27	Mise à jour de la cartographie des méthodes d'enseignement utilisées pour chaque cours du cursus général Enquête auprès des étudiants lorsqu'un cours est retravaillé pour évaluer leur satisfaction et les adaptations à envisager (en parallèle des EEE) Participation du corps enseignant à des formations pédagogiques en Faculté ou délivrées par CAP ou autre Publication d'articles et/ou présentations dans des colloques de pédagogie/journée de l'enseignement (ULB)
	B14	Poursuivre le développement de l'accompagnement aux apprentissages pour répondre aux besoins des étudiants	Action n°3 : Poursuivre l'aide à la réussite	BapPHAR (conseillère académique et accompagnatrice aux apprentissages) Vice-Doyen.ne	sept-24	sept-27	Agenda des séances de méthodologie et présence des étudiants Enquête de satisfaction des étudiants ayant participé au projet PASM et à la SANE Analyse du devenir académique des étudiants ayant participé au projet PASM
	B11	Poursuivre le développement de l'accompagnement aux apprentissages pour répondre aux besoins des étudiants	Action 4 : Améliorer la connaissance des débouchés des études en pharmacie auprès des étudiants dès le bachelier	Vice-Doyen.ne, Doyen.ne	sept-24	sept-27	Création d'un GT sur les activités de découverte professionnelle avant le MA2. Le GT remet des recommandations et propose des activités.
	Point C.7 des constats du rapport d'évaluation	Poursuivre la sensibilisation des étudiants et du personnel à la durabilité et à l'écologie	Action n°5 : Poursuivre le projet EcoStudentlab et l'implémentation de cours abordant la durabilité	Responsables « durabilité » de la Faculté	sept-24	sept-28	Elimination correcte des déchets chimiques lors des TP Utilisation rationnelle du matériel jetable lors des TP et en recherche Etablissement d'une liste des cours abordant la durabilité dans le cursus Inventaire des réactifs chimiques pour l'enseignement et gestion commune des commandes

	B12	Améliorer la mobilité des étudiants (programme ERASMUS et autre)	Action n°6 : Mettre en place un projet de mobilité pour les étudiants	Référent Erasmus	sept-24	sept-27	Mise en place d'un nouveau projet de mobilité Séance d'information organisée dès le bachelier Augmentation du nombre d'étudiants ayant une expérience durant leur cursus hors ULB (BIP et stages)
	/	Favoriser les évaluations intégrées au niveau de l'unité d'enseignement	Action n°7 : Mettre en place des évaluations intégrées	Vice-Doyen.ne BapPhar (CP)	sept-24	sept-27	Création d'un GT : PV de réunions, documents ressources, etc. Augmentation du nombre d'épreuves intégrées au sein des programmes Publication des modalités dans les fiches de cours
	B7	Adapter le référentiel de compétences inter-universitaire selon l'évolution du métier du pharmacien	Action n°8 : Mettre à jour le référentiel de compétences et le profil d'enseignement	Doyen.ne Vice-Doyen.ne Conférence des Doyens et Présidents des Facultés et Départements de Pharmacie	sept-24	sept-27	Création d'un GT interne pour proposer un nouveau référentiel de compétences Echanges avec les autres universités Publication du nouveau référentiel de compétences et adaptation de nos profils d'enseignement Discussion sur la durée et le contenu des études du cursus de pharmacie
Axe n°3 : Gestion des stages pratiques et des relations professionnelles	B10 B9 B1 B2	Réorganiser la gestion des stages et des outils pédagogiques ainsi que l'accompagnement des maîtres de stage tout en renforçant le lien avec le monde socioprofessionnel	Action n°1 : Améliorer la gestion et l'évaluation des stages, la gestion du cahier de stage et la communication avec les maîtres de stage (MDS)	Responsables des stages	sept-24	sept-29	Engagement d'un pharmacien d'officine temps plein pour l'organisation et la coordination des stages Document disponible sur l'UV détaillant les compétences attendues évaluées par les ECOS Plus d'activités préparatoires aux ECOS disponibles pour les étudiants (cas virtuels, ECOS trainings) Enquête de satisfaction auprès des étudiants après les ECOS Nouveau canevas du cahier de stage disponible Planification de rencontres avec les MDS et création de supports (formation des MDS) Organisation d'une journée avec les intervenants du monde professionnel
	B3 B4	Renforcer les séances pratiques officinales dans la formation des étudiants	Action n°2 : Augmenter le nombre de cas pratiques durant le cursus	Responsable officine pédagogique	sept-24	sept-29	Augmentation du nombre de cas travaillés Poursuite de l'implantation d'une officine pédagogique virtuelle avec une aide techno-pédagogique quand c'est nécessaire (cf CAP) Implantation éventuelle d'une seconde officine pédagogique
Axe n°4 : Politique qualité	A5	Renforcer la démarche qualité	Action n°1 : Optimiser la démarche qualité au sein de la Faculté	Référents qualité de la Faculté	sept-24	sept-26	Envoi de mails facultaires informant sur les séances organisées par la Cellule Qualité PV de réunions, fiches projets, portfolio des actions démontrant une activité soutenue en lien avec la démarche qualité archivés sur la plateforme Adhoc
	A1 A3	Instaurer une évaluation et la mise à jour du programme régulièrement à l'aide d'indicateurs	Action n°2 : Optimiser la démarche de mise à jour du programme de cours	Référents qualité Coordinateurs des GT	sept-24	sept-27	Création de GT : PV de réunions, enquêtes, documents ressources, etc. Participation de la faculté aux EPE pour le bachelier et le master en sciences pharmaceutiques Analyse des résultats des EPE et adaptation (si nécessaire) des programmes Utilisation des indicateurs existants et Développement de nouveaux indicateurs pour s'assurer de la qualité des programmes d'étude : liste d'indicateurs disponible