

Procédure de Réservation des Salles sur le Campus Usquare

Salles Gérées par SACHA

Les salles AC.0.01 (hall), A.0.03, et A.0.05 sur le Campus Usquare sont gérées par SACHA. Pour réserver ces salles, les demandes doivent être introduites de la même manière que pour les autres salles banalisées. Cela peut se faire via une demande dans TeCore s'il s'agit d'un cours via le gestionnaire horaire (VUB ; Facultaire) et/ou via le formulaire de demandes extracurriculaires (sans code de cours) disponible sur la page web de SACHA : [SACHA - Horaires et Auditoires - ULB](#)

Pour le support en auditoire :

Le numéro est 02.650.24.24. et l'adresse e-mail pour les demandes d'assistance auditoires@ulb.be sera en fonction dès le 01 septembre 2025.

Concernant le hall, s'il y a besoin d'un matériel audiovisuel, il faut contacter le service colloque colloques@ulb.be. La projection demande une intervention de jobiste pour le bon fonctionnement du matériel.

(Attention références des portes (numérotation) : la salle A0.03 comportent 3 portes (A0.03 porte principale, A0.03.a, A0.03.b))

Réservation des Salles A.1.23 et A.1.09

Pour réserver les salles A.1.23 et A.1.09, il est nécessaire de soumettre une demande à Monsieur Benjamin Wayens. Ces demandes seront également encodées dans TimeEdit. Bien que ces salles soient principalement utilisées pour les activités de recherche d'OpenLab et USET, elles restent largement ouvertes à la réservation. Le support audiovisuel du Département Enseignement, nouveau service « auditoire » n'est pas impliqué dans ces locaux.