

Procédure des Salles au LIC

Réservation des Salles au LIC

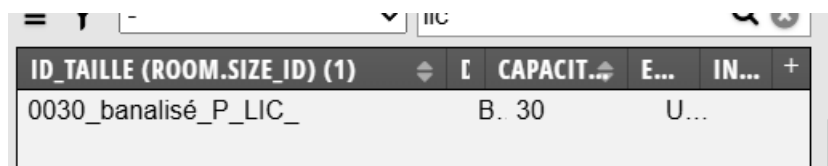
Le nouveau bâtiment LIC, « Learning Innovation Center », partagé avec la VUB, est situé sur le Campus de la Plaine. Pour réserver les différentes salles de cet établissement, vous pouvez consulter les informations disponibles sur le site web officiel du LIC.

[LIC | Book a space](#)

Attention, toute personne voulant entrer dans le bâtiment LIC doit avoir au préalable installé l'application RoamerX sur son smartphone et s'y être authentifié : [RoamerX Instruction.pdf](#). Si des membres externes à l'ULB/VUB doivent assister à une réunion (meetingrooms/boardRoom) ou à un cours, ils peuvent obtenir un pass temporaire à l'accueil. Seule la salle de conférence du rez de chaussée est accessible sans badge.

Réservation des Salles de Classe

3 salles de classe sont gérées par le service d'appui et de coordination des horaires et auditoires (SACHA). Elles sont réservables comme toutes autres salles banalisées. Pour ce faire, il est nécessaire de soumettre une demande dans TeCore en utilisant la boîte appropriée. La demande sera ensuite examinée et approuvée par le responsable gestionnaire de l'attribution du campus de la Plaine.



ID_TAILLE (ROOM.SIZE_ID) (1)	CAPACIT...	E...	IN...
0030_banalisé_P_LIC_	B. 30	U...	

Ces salles de classes peuvent être réservables pour des activités en lien à l'enseignement (sans code de cours – workshop ; travail de groupe etc) via le formulaire des activités extracurriculaires sur la [page SACHA](#).

Réservation des Salles Évènements

Les salles événementielles, appelées « specialroom », peuvent être réservées via le formulaire disponible sur la page web du LIC. Ces demandes sont examinées par les personnes compétentes de l'ULB/VUB pour analyse. Si nécessaire, elles sont ensuite transmises au SACHA pour approbation. Toute l'organisation des événements, y compris la sécurité et l'audiovisuel, est gérée par les services de la VUB.