Département enseignement
Service des inscriptions

carine.faniel@ulb.be

REINSCRIPTION A LA FORMATION DOCTORALE ET/OU AU DOCTORAT ANNEE ACADEMIQUE 2022-2023

UNIVERSITÉ LIBRE DE BRUXELLES

Modalités de réinscription

La demande de réinscription s'effectue en ligne via votre portail MonULB. Ce formulaire devra être complété par toutes les parties et ensuite être téléchargé dans le portail MonULB.

1. Vous complétez et signez la partie "A compléter par le DOCTORANT".
2. Vous faites compléter et signer la partie "A compléter par le COMITE D'ACCOMPAGNEMENT". Les signatures du promoteur, du co-promoteur éventuel et du Président du comité sont obligatoires.
3. Vous déposez ce formulaire auprès de votre Faculté le plus rapidement possible et **selon le calendrier facultaire**. Les modalités de dépôt et les documents à joindre à la demande différent selon les facultés. Veuillez vous référer à la procédure spécifique de votre faculté.
4. Lorsque ce formulaire est complété et signé par toutes les parties, la Faculté vous le retourne.
5. Vous vous connectez à MonULB pour procéder à votre réinscription, et téléchargez ce formulaire dans la section qui le réclame. Soumettez votre demande de réinscription **avant le 31 octobre**.
6. Vous recevez un mail sur votre adresse @ulb.be exclusivement, vous confirmant votre réinscription.
7. Vous effectuez le paiement des frais d'inscription via le portail MonULB. Votre réinscription est validée dès réception du paiement.
8. Vos attestations d'inscription sont téléchargeables via le portail MonULB.
   La carte d'étudiant sera envoyée par courrier postal, à l'adresse de correspondance renseignée sur MonULB. Si vous n'avez pas communiqué d'adresse en Belgique, votre carte sera à votre disposition au Service des inscriptions.

À compléter par le DOCTORANT

Matricule étudiant : 000 __ __ __ __ __ __

Nom : ..... Prénom : .....

Centre de recherche :.....

.....

Année de la première inscription au doctorat à l'ULB : .....

Thèse réalisée dans le cadre d'une cotutelle ❑ OUI ❑ NON

Date :

Signature du doctorant :

À compléter par le COMITE D'ACCOMPAGNEMENT

Nom du promoteur	Signature pour accord

Nom du co-promoteur (facultatif)	Signature pour accord (obligatoire s'il y a un co-promoteur)

Nom du Président du Comité d'accompagnement	Signature pour accord

Autres membres du comité d'accompagnement

A confirmer à chaque réinscription. Sans cette information, la réinscription ne pourra pas être enregistrée.

Nom du membre	Contact (mail/téléphone) *A communiquer si hors ULB*	Fonction/titre au sein du comité

Poursuite des travaux de recherche

❑ OUI

❑ NON Motivation du refus : .....

.....

.....

.....

Modification de l'encadrement et/ou du sujet de thèse

❑ OUI

- ○ Au niveau de l'encadrement (voir tableaux ci-dessus)
- ○ Au niveau du sujet : .....

.....

❑ NON

À compléter par la COMMISSION FACULTAIRE DES DOCTORATS

Réinscription à la formation doctorale

- ❑ OUI le doctorant n'a pas acquis les 60 crédits du programme de la FD à la date du 13/09/2022
- ❑ NON le doctorant a acquis les 60 crédits du programme de la FD avant le 14/09/2022
  ou le doctorant était dispensé de formation doctorale lors de sa 1ère inscription au doctorat

Réinscription au doctorat

- ❑ OUI
- ❑ NON Motivation du refus :.....

.....

.....

.....

.....

Nom et signature du Président de la Commission facultaire des doctorats

À compléter par le SECRETARIAT FACULTAIRE

La Faculté gestionnaire .....

❑ **Réinscrit** en 2022-2023 le doctorant

	Mnémonique de l'année d'études
❑ à la formation doctorale	
❑ au doctorat	

❑ **Ne réinscrit pas** (voir motivation du Comité d'accompagnement reprise précédemment sur le présent formulaire)

Signature du secrétariat facultaire
Date Sceau de la Faculté