



Ce document doit être téléchargé sur MonULB : Mon secrétariat virtuel > Gérer mon inscription > Réinscription, dans la section « Accord académique pour la réinscription au doctorat » du formulaire de candidature.

Toutes les sections du formulaire doivent être entièrement remplies et signées (doctorant-e, comité d'accompagnement, commission facultaire des doctorats, secrétariat facultaire) avant le dépôt sur MonULB. Si ce n'est pas le cas, la demande de réinscription ne pourra pas être validée.

Modalités de réinscription

Vous introduisez votre demande de réinscription auprès de votre Faculté au moyen du présent formulaire (les sections « À compléter par le DOCTORANT » et « À compléter par le COMITE D'ACCOMPAGNEMENT » préalablement remplies et signées), **en respectant la procédure et les délais transmis par votre Faculté.**

Après approbation de votre réinscription par la Faculté, vous soumettez votre demande de réinscription via votre portail MonULB (<https://monulb.ulb.be/>), en y téléchargeant le formulaire de réinscription traité par la Faculté, **dès que possible et au plus tard le 31 octobre.**

Après validation de votre réinscription par le service des inscriptions, vous vous acquittez du **paiement** au plus tard le 31 octobre, ou si cette validation intervient après cette date, endéans les 10 jours.

À compléter par le/la DOCTORANT-E

Matricule étudiant : 000 _ _ _ _ _

Nom : Prénom :

Unité de recherche :

Année de la première inscription au doctorat à l'ULB :

Thèse réalisée dans le cadre d'une cotutelle OUI NON

Financement : vous bénéficiez d'un financement dédié à la réalisation de votre thèse de doctorat durant l'année académique 2026-2027

OUI Type de financement/bourse :

.....

Date de fin du financement :/...../20.....

NON Pas de financement dans le cadre du doctorat

Date :

Signature du/de la doctorant-e :

À compléter par le COMITE D'ACCOMPAGNEMENT

Nom du/de la promoteur-riche	Signature pour accord
Nom du/de la co-promoteur-riche (facultatif)	Signature pour accord, obligatoire s'il y a un-e co-promoteur-riche
Nom du/de la Président-e du comité d'accompagnement	Signature pour accord

Autres membres du comité d'accompagnement

A confirmer à chaque réinscription. Sans cette information, la réinscription ne pourra pas être enregistrée.

Nom du membre	Contact (nom de l'université principale de rattachement et adresse mail) <i>A communiquer si hors ULB</i>	Fonction/titre au sein du comité

Poursuite des travaux de recherche

OUI

NON Motivation du refus :

.....
.....

Modification de l'encadrement et/ou du titre de la thèse

OUI

Au niveau de l'encadrement (voir tableaux ci-dessus)

Au niveau du titre de la thèse :

.....

NON

À compléter par la COMMISSION FACULTAIRE DES DOCTORATS

Validation des 60 crédits de la formation doctorale à la recherche

- OUI. Date de validation :
- NON

Réinscription au doctorat

- OUI
- NON Motivation du refus :
-
-
-
-

Nom et signature du/de la Président·e de la Commission facultaire des doctorats

À compléter par le SECRETARIAT FACULTAIRE

La Faculté gestionnaire

- Réinscrit** en 2026-2027 le/la doctorant·e

	Mnémonique de l'année d'études
<input type="checkbox"/> à la formation doctorale	
<input type="checkbox"/> au doctorat	

- Ne réinscrit pas** (voir motivation du Comité d'accompagnement reprise précédemment sur le présent formulaire)

Signature du secrétariat facultaire

Date

Sceau de la Faculté